

- Projekt -

**Uchwała Nr XLIII/...../2006
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 16 lutego 2006 roku**

w sprawie: **założenia szkoły ponadgimnazjalnej o nazwie Technikum w Radlinie,
z siedzibą przy ul. Orkana 23.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d), art. 58 ust.1, ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:**

§1

1. Z dniem 1 września 2006 roku zakłada się szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Technikum w Radlinie, z siedzibą przy ul. Orkana 23.
2. Technikum w Radlinie wejdzie w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Sejmu Śląskiego w Radlinie.

§2

Organizację i zasady funkcjonowania Technikum w Radlinie określa statut szkoły stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały Nr XLIII/ /2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 16 lutego 2006 roku w sprawie założenia szkoły ponadgimnazjalne o nazwie Technikum w Radlinie, z siedzibą przy ul. Orkana 23.

Pismem z dnia 09.01.2006r. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Sejmu Śląskiego w Radlinie poinformował, że uwzględniając potrzeby przedsiębiorców oraz lokalnej społeczności, celowe byłoby utworzenie w powołanym Zespole Technikum, kształcącym w zawodzie technik ekonomista (specjalność bankowość).

Na terenie okolicznych gmin nie ma technikum kształcącego w powołanym zawodzie. Jednocześnie istnieje znaczna grupa młodzieży, która pragnie zarazem nabyć praktyczną wiedzę i umiejętności przydatne w wykonywaniu oraz ukończyć szkołę umożliwiającą uzyskanie świadectwa maturalnego. Coraz częściej młodzież wybiera tego typu szkoły nie tylko z myślą o podjęciu pracy w wyuczonym zawodzie, ale także planując rozpoczęcie studiów wyższych na podobnym kierunku. Rozwój sektora usług finansowych, w tym i bankowych stanowi zachętę do podejmowania nauki w zawodach ekonomicznych. Absolwenci tej szkoły będą mogli liczyć na zatrudnienie w powołanym sektorze oraz na rozpoczęcie studiów umożliwiających uzyskanie wyższego wykształcenia. Właśnie ta część młodzieży będzie adresatem oferty edukacyjnej Technikum w Radlinie. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Sejmu Śląskiego w Radlinie dysponuje wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną i odpowiednim zapleczem dydaktycznym by zapewnić dobry poziom nauczania tej szkole.

Powiatowa Rada Zatrudnienia pozytywnie zaopiniowała utworzenie Technikum w Radlinie, kształcącym w zawodzie technik ekonomista (specjalność bankowość).

W myśl przepisów art. 58 ust. 1 i ust. 6 w zw. z art. 5c pkt 1 ustawy o systemie oświaty szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę. Rada Powiatu Wodzisławskiego jest organem właściwym do podjęcia uchwały w sprawie założenia szkoły ponadgimnazjalnej prowadzonej przez Powiat Wodzisławski oraz nadania jej pierwszego statutu.

WACZELNIK WYDZIAŁU
OŚWIATY

mgr Edyta Glenc

STATUT TECHNIKUM W RADLINIE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Technikum w Radlinie.
2. Szkoła, o której mowa w ust. 1 wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Sejmu Śląskiego w Radlinie.
3. Siedziba szkoły mieści się w Radlinie przy ul. Orkana 23.
4. Nazwa szkoły o której mowa w ust. 1 jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Radlinie – Technikum w Radlinie
5. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Technikum w Radlinie.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć: Technikum w Radlinie przy ul. Orkana 23;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Sejmu Śląskiego w Radlinie.;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Technikum w Radlinie;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Sejmu Śląskiego w Radlinie.

§ 3

1. Technikum w Radlinie jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną dla młodzieży, kształcąca w zawodzie technik ekonomista.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Wodzisławski.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Nauczanie w Szkole jest bezpłatne w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Zatrudnieni w Szkole nauczyciele posiadają kwalifikacje uprawniające do nauczania w publicznych szkołach.
3. Szkoła realizuje ustalone w wewnątrzszkolnym systemie oceniania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Uczniowie kończący naukę w szkole otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.

§ 5

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka, własnej historii, kultury i tradycji regionalnej.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i wychowawcze w szczególności w ramach przepisów dotyczących planów nauczania, podstaw programowych, organizacji roku szkolnego.
3. W szczególności szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę zawodową, humanistyczną, przyrodniczą, matematyczną, techniczną, ekonomiczną i społeczną, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aspiracji oraz wyrabianie umiejętności wartościowania, oceniania i wnioskowania jako warunku postępowania i działania;
 - 2) kształtowanie humanistycznej, patriotycznej i proeuropejskiej postawy uczniów, poszanowania postępowych tradycji i trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, konstytucyjnych zasad ustrojowych oraz norm współżycia społecznego;
 - 3) przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich i sterowania nimi zgodnie z potrzebami społecznymi, a w związku z tym do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, gospodarczym, kulturalnym i społecznym kraju;
 - 4) wyrabianie wrażliwości emocjonalnej, estetycznej i społecznej uczniów, ich sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację czasu wolnego;
 - 5) nauczanie racjonalnej organizacji pracy własnej i zespołowej oraz umiejętność obiektywnego oceniania efektywności działań;
 - 6) wskazanie metod i techniki samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności oraz współczesnych systemów wymiany i upowszechniania informacji;
 - 7) kształtowanie prawości charakteru i dążeń, poszanowanie norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka, a także osobistej wrażliwości, życzliwości, rzetelności i odpowiedzialności;
 - 8) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a także pedagoga szkolnego;
 - 9) ukształtowanie przekonania o podmiotowym charakterze egzystencji człowieka oraz pozytywnej motywacji do nauki, pracy i osobistego uczestnictwa w życiu Szkoły, lokalnego środowiska i całego społeczeństwa.

§ 6

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek 75% liczby uczniów danej klasy Dyrektor może zmienić wychowawcę.

§ 7

1. Szkoła realizuje swe zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych w Szkole czuwa nauczyciel, instruktor lub inna osoba prowadząca zajęcia. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów postępuje on zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - 1) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia – dostrzegane zagrożenia usuwa sam lub zgłasza Dyrektorowi lub wicedyrektorowi;
 - 2) prowadzący zajęcia zobowiązany jest do kontroli obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowania na nagłe opuszczenia zajęć przez ucznia;
 - 3) uczniów obowiązuje zakaz wychodzenia poza obiekty szkolne w czasie trwania zajęć oraz przerw pomiędzy zajęciami.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów z regulaminem sali, pracowni, pomieszczenia dydaktycznego.
4. Nauczyciel w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej winien postępować zgodnie z instrukcją alarmową i planem ewakuacji Szkoły.
5. W Szkole prowadzi się rejestr wypadków prowadzony przez uprawnionego pracownika Szkoły, przeszkolonego w zakresie bhp.
6. Warunki pobytu w Szkole zapewniają uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
7. W Szkole uczniowie zobowiązani są do noszenia osobistych identyfikatorów ze zdjęciem oraz obuwia zmiennego nie zagrażającego zdrowiu.
8. W Szkole obowiązuje zakaz noszenia ostrych narzędzi.
9. Uczniowie są obowiązani do wyłączania telefonów komórkowych w czasie lekcji. Nauczyciel ma prawo odebrać w/w przedmioty na czas danej lekcji.
10. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do udzielania pomocy uczniom w zakresie prowadzonych przez siebie zajęć przedmiotowych.
11. Uczniom udziela pomocy pedagog szkolny.
12. Szkoła organizuje uczniom pomoc materialną w ramach programów rządowych i pozarządowych.

§ 8

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program nauczania w danym zawodzie oraz programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 9

Szkoła posiada wewnątrzszkolny system oceniania (WSO), zgodny z odrębnymi przepisami, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, będący załącznikiem nr 1 do statutu Zespołu i stanowiący jego integralną część.

§ 10

Na wniosek uczniów w Szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia, o ile będą one odpowiadać potrzebom rozwojowym uczniów.

§ 11

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 12

1. Szkołą kieruje Dyrektor powołany przez organ prowadzący Szkołę.
2. Kompetencje Dyrektora:
 - 1) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 8) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - 9) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami Szkoły;
 - 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły zgodnie z regulaminem pracy;
 - 11) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 12) współpracuje z innymi organami Szkoły;
 - 13) zmienia lub wprowadza nowe zawody i profile kształcenia ogólnozawodowego w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - 14) powierza stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze i odwołuje z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
 - 15) zapewnia warunki realizacji statutowych celów i zadań Szkoły, właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania;
 - 16) odpowiada za majątek Szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie;
 - 17) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności Szkoły;
 - 18) odpowiada za organizację egzaminów w Szkole;
 - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 13

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna.
2. Radę Pedagogiczną tworzą nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania śródrocznego i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) przedłużenie powierzenia funkcji Dyrektora;
 - 6) powierzenie przez Dyrektora funkcji wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych i odwołanie z nich;
 - 7) ocenę pracy Dyrektora.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły, lub jego zmian, i zatwierdza go po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.

§ 14

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady działania samorządu i wybierania jego organów określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie oraz zmiana regulaminu Samorządu Uczniowskiego, który powinien być zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi (a za jego pośrednictwem również Radzie Pedagogicznej) wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) prawo opiniowania wniosków Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów i oceny pracy nauczyciela oraz kandydatów do stypendiów ministerialnych.
6. Wnioski i opinie mogą być składane Dyrektorowi w formie ustnej lub pisemnej na spotkaniach Dyrektora z Prezydium Samorządu lub w formie pisemnej poprzez sekretariat Szkoły i są rozpatrywane na bieżąco.

§ 15

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców:
 - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
 - 2) pozyskuje środki finansowe i pomoc materialną w celu wsparcia działalności statutowej Szkoły, gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
 - 3) prowadzi własną rachunkowość;
 - 4) współpracuje z pozostałymi organami Szkoły;
 - 5) wydaje opinie o pracy nauczycieli ubiegających się o uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16

1. Współdziałanie organów Szkoły przedstawia się następująco:
 - 1) forma wymiany informacji i zgłaszania postulatów może polegać na bezpośrednich kontaktach przedstawicieli organów Szkoły, na ich wniosek, w miejscu i czasie uzgodnionym z Dyrektorem;
 - 2) co najmniej raz w roku powinno dojść do spotkania organów Szkoły w trybie uzgodnionym z Dyrektorem w celu oceny i skoordynowania działań.
2. Dyrektor, nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży w szczególności poprzez:
 - 1) spotkania zwane zebraniem rodziców organizowanymi nie rzadziej niż raz w semestrze zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym w organizacji roku szkolnego;
 - 2) spotkania nadzwyczajne wynikające z wyjątkowej sytuacji zaistniałej w danym oddziale;
 - 3) spotkania indywidualne z nauczycielem –wychowawcą.

§ 17

1. W celu umożliwienia rozwiązywania wewnątrz Szkoły sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Szkoły ustala się:
 - 1) konflikty pomiędzy nauczycielami, a uczniami rozpatruje wychowawca klasy lub – w razie braku rozstrzygnięć – Dyrektor;
 - 2) konflikty wynikłe między samorządem uczniowskim, a pozostałymi organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor;
 - 3) konflikty między radą pedagogiczną, a pozostałymi organami rozstrzyga Dyrektor lub jeśli jest on stroną w sporze, Śląski Kurator Oświaty, o ile Rada Pedagogiczna wystąpiła do niego z odpowiednim wnioskiem;
 - 4) inne, nie określone wyżej konflikty, rozpatruje w świetle prawa oświatowego i wewnętrznych aktów prawno - organizacyjnych Szkoły oraz rozstrzygnięcia podejmuje Dyrektor, zaś w sprawach wychodzących poza kompetencje Dyrektora – Śląski Kurator Oświaty.
2. Wynikłe między organami Szkoły konflikty rozpatrywane i rozstrzygane będą na podstawie pisemnego wniosku skierowanego przez zainteresowaną stronę do organu, w którego kompetencji jest rozstrzygnięcie konfliktu.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.
4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 20

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów organizowana jest przez Szkołę z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
2. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest zgodnie z ustalonym corocznie ich szkolnym harmonogramem.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
5. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
7. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
8. Za organizację praktycznej nauki zawodu uczniów odpowiedzialny jest w Szkole kierownik praktycznej nauki zawodu.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie i świecie.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwić:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w celu:
- 1) tworzenia warunków do ćwiczenia przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 2) przygotowania uczniów do korzystania z nowoczesnych form zbiorów bibliotecznych poprzez obsługę terminali komputerowych;
 - 3) wymiany doświadczeń w zakresie organizacji i realizacji zadań biblioteki.
8. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) gromadzenie, ewidencja i konserwacja zbiorów biblioteki;
 - 2) udostępnianie zainteresowanym różnych źródeł informacji;
 - 3) inspirowanie czytelnictwa i kształtowanie zainteresowań czytelniczych;
 - 4) realizacja zadań w ramach przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 6) prowadzenie dokumentacji biblioteki;
 - 7) przedstawianie sprawozdań z pracy biblioteki na posiedzeniach plenarnych Rady Pedagogicznej;
 - 8) tworzenie warunków do posługiwania się technologią multimedialną.

§ 22

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub, za jego zgodą, pomiędzy poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 23

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 19 ust. 3.

§ 24

1. Jeżeli Szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 25

O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się osoby posiadające świadectwo ukończenia Szkoły gimnazjalnej.

§ 26

1. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ustala szkolny regulamin rekrutacji zgodny z odrębnymi przepisami.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy powiadomienie kandydatów o warunkach rekrutacji w terminie zgodnym z odrębnymi przepisami.
3. W regulaminie rekrutacji w szczególności należy określić:
 - 1) wybrane zajęcia edukacyjne i inne osiągnięcia ucznia, wymieniane na świadectwie ukończenia Szkoły gimnazjalnej;
 - 2) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i za inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt. 1.
4. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ustala w oparciu o szkolny regulamin rekrutacji listę osób przyjętych do klas pierwszych.

§ 27

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
 - 1) przestrzegania jego praw wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 4) korzystania z opieki sprawowanej przez higienistkę;
 - 5) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 11) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego oraz zawodowego;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 13) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 2) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 4) do inicjatywy społecznej i obywatelskiej; może należeć do wybranej przez siebie organizacji szkolnej;
 - 5) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest traktowana na równi z działalnością społeczną w Szkole;

- 6) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 7) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych;
- 8) do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości, umiejętności, zachowanie się w Szkole i poza nią ocenia się odrębnie;
- 9) do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności;
- 10) do odwołania się od nieprzestrzegania praw ucznia według ustalonych zasad.

§ 28

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz wszechstronny rozwój;
 - 4) dbałości o wspólne dobro, wyposażenie i sprzęt szkolny, ład i porządek w Szkole.
2. Do szczególnych obowiązków ucznia należy:
 - 1) zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia;
 - 2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności oraz systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje Szkoły, współtworzenie jej autorytetu;
 - 4) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej;
 - 5) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego.
3. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - 1) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - 2) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 3) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowywanie w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi młodzieży lub życiu i zdrowiu powierzającego;
 - 4) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
 - 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 6) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny stan, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły.

§ 29

1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) pracę społeczną;

- 3) wzorową postawę uczniowską i społeczną;
 - 4) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
 - 5) inne sukcesy podnoszące jego wiedzę, umiejętności lub prestiż Szkoły.
2. Szkoła honoruje ucznia spełniającego wymogi określone w ust.1 następującymi wyróżnieniami i nagrodami:
- 1) wyróżnieniem ustnym wychowawcy na forum zespołu klasowego;
 - 2) wyróżnieniem pisemnym wychowawcy klasy odnotowanym w dokumentacji klasowej;
 - 3) pochwałą Dyrektora wobec uczniów Szkoły odnotowaną w dokumentacji klasowej;
 - 4) listem pochwalnym Dyrektora do rodziców;
 - 5) dyplomem uznania;
 - 6) nagrodą rzeczową;
 - 7) innymi wyróżnieniami i nagrodami ustalonymi przez władze oświatowe.
3. O przyznaniu wyróżnienia lub nagrody decyduje wychowawca, Rada Pedagogiczna lub Dyrektor.

§ 30

1. Za nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) upomnieniem lub naganą ustną Dyrektora;
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora udzieloną publicznie wobec uczniów odnotowaną w dokumentacji klasowej;
 - 4) czasowym zawieszeniem prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej odnotowanym w dokumentacji klasowej;
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej Szkole z zapisem w protokole Rady Pedagogicznej;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Należy uwzględnić zasadę doboru wysokości kary do stopnia przewinienia i zasadę stopniowania kar, z wyjątkiem przewinień powodujących zagrożenia zdrowia i życia uczniów lub pracowników Szkoły, w których gradację kary można pominąć.

§ 31

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) wyczerpania wszelkich kar przewidzianych w statucie Szkoły;
 - 2) szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego;
 - 3) szkodliwego wpływu na społeczność uczniowską;
 - 4) chuligaństwa, rozboju, wandalizmu;
 - 5) zażywania narkotyków na terenie Szkoły oraz w czasie imprez organizowanych przez Szkołę;
 - 6) handlu narkotykami;
 - 7) naruszenia porządku w miejscach publicznych udokumentowanego przez policję lub inne służby;
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów po zapoznaniu się z udokumentowanymi działaniami wychowawczymi prowadzonymi przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i innych członków Rady Pedagogicznej w stosunku do ucznia oraz na podstawie opinii samorządu.

3. W protokole z zebrania Rady Pedagogicznej należy umieścić treść uchwały o skreśleniu z listy uczniów, uzasadnienie i wynik głosowania.
4. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora.

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie Szkoły określają jej nazwę: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Radlinie – Technikum w Radlinie.
3. Pieczęć urzędowa szkoły określa jej nazwę: Technikum w Radlinie.

§ 33

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.