

- Projekt -
Uchwała Nr XLVII/ /2006
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 22 czerwca 2006 roku

w sprawie: **określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 249 poz. 2104, z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 oraz 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.).

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady udzielania z budżetu Powiatu dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysków, a w szczególności:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
 - b) sposób rozliczania dotacji,
 - c) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania,stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 stanowi integralną część uchwały.
3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, określone w załączniku do niniejszej uchwały nie mają zastosowania do zadań publicznych zleczonych oraz dotacji udzielanych zgodnie z przepisami właściwych ustaw.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIX/207/2004 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 22.04.2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli zleconego zadania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI

Część I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty może odbywać się w drodze zlecenia zadań własnych Powiatu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych pod warunkiem, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku, zwanymi dalej „podmiotami dotowanymi” lub „Dotowanymi”.

§ 2

1. Z inicjatywą zlecenia realizacji zadania może wystąpić zarówno organ Powiatu, jak i podmiot dotowany. Podmiot dotowany odpowiadając na inicjatywę organu Powiatu lub występując z własną ofertą składa pisemny wniosek o udzielenie dotacji.
2. Do wzoru wniosku o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 3

1. Organ Powiatu występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych w drodze dotacji ogłasza listę zadań na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego określając:
 - a) rodzaj zadań,
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) terminy i warunki realizacji zadań,
 - e) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - f) warunki jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
 - g) termin składania ofert.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie organów Powiatu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 lit. g).

§ 4

Dotacje mogą być udzielane na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu, innych niż zadania określone przepisem art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem reprezentowanym przez Zarząd a podmiotem dotowanym.

§ 6

Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie są jawne.

Część II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 7

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) wypełniony wniosek o udzielenie dotacji,
 - b) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji albo inny dokument, z którego wynika forma prawna wnioskodawcy,
 - c) statut organizacji,
 - d) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok kalendarzowy,
 - e) sprawozdanie finansowe za ostatni rok kalendarzowy,
 - f) oświadczenie, iż prawo otrzymania przezeń dotacji nie zostało wykluczone z powodu wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
2. Wniosek, o którym mowa w części I § 2 powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - c) uzasadnienie celu, na który mają być przyznane środki z budżetu Powiatu,
 - d) termin i miejsce realizacji zadania,
 - e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
 - f) harmonogram działań określający realizację celu wnioskowanego zadania, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich wykonanie,
 - g) szczegółową kalkulację jednostkową kosztów dotowanego zadania oraz źródeł finansowania własnego wraz z ich udokumentowaniem (informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł),
 - h) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu dotowanego.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
5. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 8

Zarząd Powiatu w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego oraz informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji.

§ 9

Przy wyborze podmiotu dotowanego Zarząd obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania.

§ 10

Przy rozpatrywaniu wniosku Zarząd uwzględnia w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Powiatu,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,

- e) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości realizacji zleconych zadań oraz rzetelności i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 11

Dotacja może być udzielana do wysokości 70 % kosztów dotowanego zadania. Górna granica udzielonej dotacji uzależniona będzie od możliwości finansowych Powiatu.

§ 12

Po podjęciu przez Zarząd Powiatu pozytywnej decyzji w sprawie zgłoszonych wniosków, dysponent środków (naczelnik, kierownik) właściwej jednostki organizacyjnej Starostwa Powiatowego lub dyrektor, kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej przygotowuje projekt umowy z wnioskodawcą na realizację zadania.

§ 13

Podmioty otrzymują dotację na realizację zadania na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Umowa o udzielenie dotacji może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż rok.
2. Zadanie dotowane nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

§ 15

1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej określając:
 - a) nazwę podmiotu dotowanego,
 - b) zadanie zlecone do wykonania,
 - c) wysokość przyznanej dotacji.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 publikuje się niezwłocznie, nie później jednak niż do 14 dni po przyznaniu dotacji. Ogłoszenie winno być wywieszane przez okres co najmniej 30 dni.

Część III. Sposób rozliczania dotacji

§ 16

1. Środki z budżetu przekazywane będą przez Skarbnika Powiatu na rachunek bankowy podmiotu na podstawie harmonogramu określonego w umowie.
2. Dysponenci środków (wydział lub jednostka równorzędna albo jednostka organizacyjna Powiatu) sprawują bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu.
3. Podstawę rozliczenia dotacji stanowić będzie wykonanie zadania potwierdzone przez dysponenta środków.

§ 17

Dotowany podmiot obowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieszczać klauzulę „Dotacja Powiatu, zgodnie z umową nr...” oraz w przypadku zakupu usług lub materiałów obcych, niezbędnych do realizacji dotowanego zadania klauzulę o treści: „wydatek zrealizowano, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie....”

§ 18

1. Podmioty dotowane zobowiązane są przedłożyć sprawozdanie z realizacji zadania najpóźniej do 30 dnia od daty zakończenia realizacji zadania. Ostateczne rozliczenie całości zadania stanowić winno zestawienie wykonanych zadań wraz z określeniem ich wartości wynikającej z prawidłowo prowadzonej dokumentacji księgowej oraz źródeł ich finansowania.
2. Rozliczenie dotacji musi być rzetelnie udokumentowane oraz podpisane przez osoby reprezentujące strony umowy.
3. Za prawidłowe rozliczenie dotacji oraz terminowe dostarczenie rozliczenia odpowiedzialny jest podmiot dotowany.
4. Do wzoru sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 19

Jako dokumenty rozliczające dotację uznaje się rachunki, faktury, listy płac, delegacje i inne dowody księgowe.

§ 20

W umowie, o której mowa w części I w § 5 umieszcza się klauzulę, że jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Zarząd Powiatu, to przekazana kwota dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji podlega zwrotowi.

§ 21

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:
 - a) niewłaściwym (niezgodnym z wnioskowanym celem) realizowaniem zleconego zadania,
 - b) rozbieżności między oryginalnymi dokumentami a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, bądź zestawieniami,
 - c) podaniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach,podmiot dotujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a dotychczas przekazana i nieprawidłowo wykorzystana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania jej podmiotowi dotowanemu.
2. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez 3 kolejne lata budżetowe.

Część IV. Sposób kontroli wykonania zadania zleconego

§ 22

W umowie, o której mowa w części I § 5 należy zawrzeć klauzulę, zgodnie z którą podmiot dotowany wyraża zgodę, aby odpowiednie służby Starostwa Powiatowego lub organy Rady Powiatu Wodzisławskiego dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji, również w toku realizacji zadania.

§ 23

1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania przez podmiot dotowany, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków budżetowych Powiatu otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega na:
 - a) sprawdzaniu przebiegu realizacji zleconego zadania- kontrola merytoryczna,
 - b) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją zleconego zadania, w szczególności oryginalnych dokumentów finansowych- kontrola finansowa.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Nr XLVII/ /2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia czerwca 2006 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Ze względu na zmianę podstawy prawnej – zmiana ustawy o finansach publicznych – konieczna była zmiana uchwały nr XIX/207/2004 w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli zleconego zadania. Zmianie uległy niektóre zapisy w uchwale- m. in. zapis dotyczący wzoru wniosku o udzielenie dotacji- tj. w nowej uchwale obowiązywały będą wzory wniosków, na których składane są oferty na realizację zadań publicznych zgodnych z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przygotowany projekt uchwały zawiera informacje na temat trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zadania zleconego.

Uchwała ta będzie miała zastosowanie przy udzielaniu dotacji na wykonywanie innych zadań niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, np. na zadania z zakresu promocji Powiatu.

Niniejszy projekt uchwały wraz z załącznikami przedkładam Wysokiej Radzie.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Strategii i Rozwoju Powiatu

/-/ mgr Donata Malińska