

- Projekt -  
**Uchwała Nr XLII /...../2010**  
**Rady Powiatu Wodzisławskiego**  
**z dnia 28 stycznia 2010 roku**

w sprawie: **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w zw. z art. 90 ust. 3e i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Wodzisławskiego**  
**uchwała, co następuje:**

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji dla:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym;
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Wodzisławskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Wodzisławskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
- 3) placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty - na każdego wychowanka w kwocie takiej, jaką przewidziano na utrzymanie tego rodzaju placówki, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust. 7 tejże ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami w kwocie takiej, jaką przewidziano na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym.

§ 2

Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki nie wymienione w § 1 uchwały nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

### § 3

1. Stawkę dotacji na każdego ucznia/wychowanka szkoły lub placówki na dany rok budżetowy ustala Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.
2. Do czasu określenia wysokości dotacji na jednego ucznia/ wychowanka w danym roku budżetowym, obowiązuje wysokość dotacji ustalona w poprzednim roku budżetowym. Po wprowadzeniu zmiany wysokości dotacji na jednego ucznia/wychowanka nastąpi wyrównanie przyznanej dotacji od 1 stycznia danego roku.
3. Informację o wysokości dotacji przysługującej szkołom lub placówkom na zasadach określonych w niniejszej uchwale przekazuje się organom prowadzącym po ustaleniu ich wysokości przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.

### § 4

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę zwanego dalej organem prowadzącym, złożony w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący zobowiązany jest do informowania Powiatu Wodzisławskiego o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji oraz zmianach danych, o których mowa w załączniku nr 1.

### § 5

Po udzieleniu dotacji organ prowadzący zobowiązany jest do przedkładania Powiatowi Wodzisławskiemu:

- 1) informacji o faktycznej liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) miesięcznego rozliczenia otrzymanej dotacji nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca sprawozdawczego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały;
- 3) rozliczenie za miesiąc grudzień składa się do dnia 15 grudnia, podając w nim faktyczną liczbę uczniów na dzień 10 grudnia;
- 4) kwartalnej informacji o kosztach poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji, którą składa się do 10 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału, którego dotyczy. Wzór druku określa załącznik nr 4;
- 5) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki.

### § 6

Dotacje przekazywane są w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

### § 7

Kwoty dotacji dla szkół będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 5.

### § 8

1. Organom Powiatu Wodzisławskiego przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole/placówce niepublicznej z budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę przekazania dotacji, przeprowadza się w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.
3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.
4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, zwani dalej kontrolującymi.
5. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują kontrolujący oraz organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu składając kontrolującym wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.
8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7 kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
9. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do organu prowadzącego i przedstawiają je Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.
11. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia pokontrolnego.
12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu Wodzisławskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

## § 9

Dotację wstrzymuje się w przypadku:

- 1) nie złożenia informacji, o której mowa w § 5 pkt 1) i pkt 4) - do czasu złożenia informacji;
- 2) nie złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 2) lub 3) - do czasu złożenia rozliczenia;
- 3) złożenia informacji, o której mowa w § 5, niezgodnej ze stanem faktycznym;
- 4) odmowy udostępnienia dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 3;
- 5) stwierdzenia niezgodności dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 3 lub § 5 pkt 5), ze stanem faktycznym - do czasu wyjaśnienia niezgodności.

## § 10

1. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych według zasad i trybu określonych w przepisach obowiązującej ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki organ prowadzący otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie jednego miesiąca od daty likwidacji dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 12

Traci moc uchwała Nr XXVII/337/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1  
do projektu do uchwały Nr XLII/.../2010  
Rady Powiatu Wodzisławskiego  
z dnia 28 stycznia 2010 roku

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

..... dnia .....  
(miejsowość)

**Starosta  
Powiatu Wodzisławskiego  
ul. Bogumińska 2  
44-300 Wodzisław Śl.**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Organ prowadzący .....  
(nawa i adres)
2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....  
(adres szkoły/placówki).
3. Numer Regon szkoły/placówki .....
4. Typ i rodzaj szkoły/placówki .....
5. Status szkoły (publiczna/niepubliczna) .....
6. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych .....
7. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....
8. Planowana liczba uczniów /słuchaczy w następnym roku kalendarzowym:
  - a) od 1 stycznia do 31 sierpnia .....
  - b) od 1 września do 31 grudnia .....
9. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja: .....
10. Organ prowadzący szkołę zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji z aktualnej liczby uczniów/ słuchaczy oraz wysokości otrzymanych dotacji.

Adres do korespondencji:

.....  
.....

Telefon:

.....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2  
do projektu do uchwały Nr XLII/.../2010  
Rady Powiatu Wodzisławskiego  
z dnia 28 stycznia 2010 roku

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

..... dnia .....  
(miejsowość)

**Starosta  
Powiatu Wodzisławskiego  
ul. Bogumińska 2  
44-300 Wodzisław Śl.**

**INFORMACJA O LICZBIE SŁUCHACZY  
w miesiącu .....w roku .....**

11. Nazwa szkoły .....  
.....  
.....  
(nazwa i adres)

12. Organ prowadzący .....

13. Typ placówki\* .....

14. Rodzaj szkoły  dla młodzieży  dla dorosłych

15. Na dzień ..... 20...r., liczba słuchaczy wynosi .....

.....  
(sporządził, data)

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

*Termin składania informacji – do 10 dnia każdego miesiąca.*

\* szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, uzupełniające technikum, szkoła policealna

Załącznik Nr 3  
do projektu do uchwały Nr XLII/.../ 2010  
Rady Powiatu Wodzisławskiego  
z dnia 28 stycznia 2010 roku

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

..... dnia .....  
(miejsowość)

**Starosta Powiatu  
Wodzisławskiego  
ul. Bogumińska 2  
44-300 Wodzisław Śl.**

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ POWIAT WODZISŁAWSKI  
DLA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY LUB PLACÓWKI**

.....  
.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

za miesiąc ..... rok .....

1. Faktyczna liczba słuchaczy w miesiącu sprawozdawczym ogółem .....
2. Kwota otrzymanej dotacji:
  - a) za dany miesiąc .....
  - b) narastająco od początku roku .....

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

**Informacja o kosztach poniesionych z dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego  
w okresie za ..... kwartał roku kalendarzowego 20.....r.**

1. Nazwa i adres podmiotu :.....  
.....  
.....

2. Imię, nazwisko i numer telefonu osoby prowadzącej rozliczenia .....  
.....

**1. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową, szkoły/ placówki sfinansowanych  
z dotacji,  
w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	poходne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłaty za media	
5	zakupy materiałów i wyposażenia	
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	wynajem pomieszczeń	
<b>Inne:*</b>		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
8		
9		
10		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

**2. Rozliczenie otrzymanych środków**

	Kwartał sprawozdawczy	Łącznie za poprzednie okresy sprawozdawcze	Razem
Kwota rozliczona			
Kwota otrzymanej dotacji			



Do rozliczenia pozostało.....

**3. Wykorzystanie dotacji według szkół/ placówek w okresie od ..... do .....**

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej
1				
2				
3				
<b>SUMA</b>				

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

*Uwagi*

.....

Sporządził: .....

Podpis

.....

Pieczętka i podpis  
osoby prowadzącej placówkę

Miejscowość, data.....

**Uzasadnienie**  
**do projektu uchwały Nr XLII/...../2010**  
**Rady Powiatu Wodzisławskiego**  
**z dnia 28 stycznia 2010 roku**

w sprawie: **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji**

Przyjęcie w powyższej sprawie uchwały związane jest z koniecznością dostosowania przepisów prawa miejscowego do zmian wynikających z nowelizacji ustawy o systemie oświaty. W oparciu o art. 90 ust. 3e - 4 przyznano jednostkom samorządu terytorialnego prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom niepublicznym, nakładając jednocześnie na organ dotujący obowiązek ustalenia trybu i zakresu tej kontroli.

Proponowana uchwała zawiera zmiany o charakterze porządkującym i ujednolicającym dotychczasowe regulacje w tym zakresie oraz dostosowuje je do obowiązującego stanu prawnego. Określa podmioty, którym przysługuje dotacja, wysokość dotacji przysługującej na 1 ucznia lub wychowanka w poszczególnych typach szkół, zakres danych jakie powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji a także określa zasady kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej tej dotacji. Zakres kontroli ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania.

Z uwagi na wagę zapisów dotyczących kontroli oraz na fakt, iż uchwała dotycząca dotowania placówek niepublicznych jest znacząco zmieniana, bardziej przejrzyste jest podjęcie całkowicie nowej uchwały niż kolejna zmiana obecnie obowiązującej.

Naczelnik Wydziału  
Oświaty

mgr Edyta Glenc