

- Projekt -  
**Uchwała Nr XI/ ...../2011**  
**Rady Powiatu Wodzisławskiego**  
**z dnia 27 października 2011 roku**

w sprawie: **zmiany uchwały Nr III/41/2011 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Wodzisławskiego**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/41/2011 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 11 w ust. 5 dodaje się pkt 6 w następującym brzmieniu:**

„6) nadzoruje przestrzeganie obowiązków zabezpieczenia danych osobowych oraz zasad ochrony danych osobowych, określonych przez administratora danych, stosując odpowiednie do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną środki techniczne i organizacyjne.”;

**2) w § 13 w ust. 1 dodaje się pkt 10 w następującym brzmieniu:**

„10) prowadzeniem powiatowego magazynu zarządzania kryzysowego.”;

**3) § 14 otrzymuje następujące brzmienie:**

**„Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu**

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1. Realizacja zadań związanych z promocją Powiatu poprzez:

- 1) tworzenie pozytywnego wizerunku instytucji publicznej,
- 2) przygotowanie wydawnictw promocyjnych, informatycznych, prasowych itp.,
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem i aktualizacją strony internetowej Starostwa.

2. Współpraca z innymi podmiotami poprzez:

- 1) rozwijanie partnerskich stosunków z zaprzyjaźnionymi podmiotami w kraju i zagranicą,
- 2) udział w programach współpracy europejskiej,
- 3) udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,

- 4) współpracę z organizacjami zrzeszającymi gminy i powiaty,
- 5) realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Monitorowanie realizacji celów i zadań zawartych w Strategii Rozwoju Powiatu i jej dokumentach operacyjnych oraz ich aktualizacja.
4. Monitorowanie i koordynowanie zadań związanych z realizacją programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
5. Realizacja zadań z zakresu kultury i ochrony zabytków poprzez:
  - 1) organizowanie powiatowych imprez kulturalnych,
  - 2) współpraca z samorządami lokalnymi, instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji i współorganizacji imprez kulturalnych,
  - 3) podejmowanie działań wspierających rozwój twórczości artystycznej mieszkańców powiatu,
  - 4) realizacja spraw związanych z prowadzeniem powiatowej biblioteki publicznej,
  - 5) realizacja zadań związanych z przyznaniem Nagrody Powiatu Wodzisławskiego w Dziedzinie Kultury,
  - 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym w szczególności:
    - a) sporządzenie i realizacja programu opieki nad zabytkami,
    - b) prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem na zabytkach nieruchomości znaków informujących o tym, iż podlegają ochronie,
    - c) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem społecznych opiekunów zabytków,
    - d) przygotowanie procedur konkursowych oraz realizacja zadań związanych z przekazaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obiektów wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie powiatu wodzisławskiego,
  - 7) koordynowanie spraw związanych z wykonywaniem zadań powiatu przez organizacje pozarządowe oraz w ramach inicjatywy lokalnej z zakresu kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym kontrola merytoryczna prawidłowości realizacji zadań publicznych Powiatu.
6. Realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i turystyki poprzez:
  - 1) organizowanie imprez, zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
  - 2) współdziałanie z ośrodkami sportu, organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
  - 3) realizacja zadań związanych z przyznaniem Nagrody Powiatu Wodzisławskiego w Dziedzinie Sportu,
  - 4) koordynowanie spraw związanych z wykonywaniem zadań Powiatu przez organizacje pozarządowe oraz w ramach inicjatywy lokalnej z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym kontrola merytoryczna prawidłowości realizacji zadań publicznych Powiatu,
  - 5) realizacja zadań wynikających z programów rozwoju turystyki.
7. Prowadzenie gospodarki finansowo-budżetowej Wydziału oraz procesu zakupów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi.”.

**4) w § 18:**

**a) pkt 10 otrzymuje następujące brzmienie:**

„10) organizowanie powiatowego transportu zbiorowego użyteczności publicznej,”

**b) pkt 14 otrzymuje następujące brzmienie:**

„14) usuwanie pojazdów na polecenie organów kontroli ruchu drogowego i służb ratowniczych oraz prowadzenie parkingu.”;

**5) § 19 otrzymuje następujące brzmienie:**

**„Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej**

Do zadań Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej należy w szczególności:

- 1) przekształcanie, likwidacja i restrukturyzacja podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą,
- 2) dysponowanie aktywami trwałymi podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą,
- 3) sprawowanie nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, m.in. poprzez organizowanie i przeprowadzanie kontroli i oceny obejmującej realizację zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych, prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi oraz gospodarkę finansową,
- 4) współpraca z podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w zakresie działalności Rady Społecznej, udział w posiedzeniach Rady Społecznej oraz prowadzenie spraw związanych z powoływaniem, odwoływaniem i zmianami składu personalnego Rady Społecznej,
- 5) przygotowanie i prowadzenie postępowań konkursowych na stanowisko kierownika podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą i zastępcy kierownika, w przypadku gdy kierownik nie jest lekarzem,
- 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji podmiotowi leczniczemu niebędącemu przedsiębiorcą,
- 7) prowadzenie postępowań w sprawie wyboru biegłego rewidenta uprawnionego do badania sprawozdania finansowego podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą,
- 8) sporządzanie zestawień, analiz, opracowań dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą lub innych spraw pozostających w kompetencji Wydziału,
- 9) ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie powiatu,
- 10) realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia finansowanych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego, dotyczących w szczególności współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 11) współpraca z innymi podmiotami działającymi w sferze ochrony zdrowia, w szczególności w zakresie pozyskiwania i przekazywania informacji,
- 12) wykonywanie innych zadań dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcą oraz wynikających z przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony zdrowia.”;

**6) w § 23 dodaje się pkt 10 w następującym brzmieniu:**

„10) przeprowadzaniem kontroli okresowych stanu technicznego obiektów budowlanych Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych oświaty.”;

**7) w § 25 ust. 1 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:**

„3) prowadzenie kontroli w jednostkach posiadających osobowość prawną oraz innych podmiotach, którym udzielono dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego, w tym kontrola finansowa prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania publicznego Powiatu Wodzisławskiego,”;

**8) w § 28 skreśla się pkt 9;**

**9) w § 33 dodaje się pkt 20 w następującym brzmieniu:**

„20) współpraca z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.”;

**10) w § 62 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:**

„3. Projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) podlegają konsultacjom z tymi organizacjami i podmiotami lub radami działalności pożytku publicznego na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Wodzisławskiego.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**do projektu Uchwały Nr XI/ ..... /2011**  
**Rady Powiatu Wodzisławskiego**  
**z dnia 27 października 2011 roku**

w sprawie: **zmiany uchwały Nr III/41/2011 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.**

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez radę powiatu na wniosek zarządu powiatu.

Wprowadzenie zmian w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim wynika z nowelizacji przepisów prawnych regulujących zakres zadań niektórych komórek organizacyjnych (dot. zapisów §13 pkt 10, §14, §18 pkt 10 i 14, §19, §25 i §62 ust. 3 Regulaminu), a także z wewnętrznych uregulowań dotyczących zakresów zadań Sekretarza Powiatu Wodzisławskiego, Wydziału Infrastruktury Technicznej oraz Biura Informatyki (dot. §11 ust.5 pkt 6, §23 pkt 10 i §29 pkt 9).

Zgodnie z powyższym proszę Radę Powiatu Wodzisławskiego o przyjęcie przedłożonego projektu uchwały.

Sekretarz Powiatu

/-/ mgr Grażyna Durczok