

- Projekt -
Uchwała nr XII/ /2011
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 24 listopada 2011 roku

w sprawie: **uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała co następuje:

§ 1

Przyjąć „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”, o treści określonej w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

„Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”.

Wstęp

Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które chcą działać na rzecz Powiatu Wodzisławskiego-zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zgodnie z zadaniami własnymi Powiatu określonymi w ustawie o samorządzie powiatowym.

Rozwój Powiatu Wodzisławskiego, jak również poprawa warunków życia jego mieszkańców jest znaczącym i wiodącym zadaniem dla samorządu. Aktywna współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Powiatem. Władze samorządowe Powiatu Wodzisławskiego przyjmując niniejszy Program deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzonej działalności w sferze publicznej.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, formy, zasady, zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) *ustawie*-rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

- 2) *organizacji*-rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) *Programie*- rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”,
- 4) *Powiecie*-rozumie się przez to Powiat Wodzisławski,
- 5) *komórce/jednostce odpowiedzialnej* - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego/jednostkę organizacyjną Powiatu właściwą merytorycznie, odpowiedzialną za przygotowanie i prowadzenie zadania zleconego do realizacji przez organizacje.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców powiatu.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) kształtowanie tożsamości lokalnej, identyfikacji mieszkańców z powiatem, kształtowanie patriotyzmu lokalnego, kształtowanie i upowszechnianie dobrego wizerunku Powiatu,
 - 2) poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu,
 - 3) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców Powiatu,
 - 4) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe Ziemi Wodzisławskiej,
 - 5) promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Powiatu,
 - 6) rozpowszechnianie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu,
 - 7) wykorzystanie zasobów kulturowych Powiatu dla celów turystycznych,
 - 8) poprawa zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców Powiatu,
 - 9) zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych,
 - 10) wsparcie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 11) wsparcie działań organizacji na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 12) popularyzowanie działalności wolontariuszy na rzecz organizacji,
- 13) współpraca z organizacjami w zakresie działalności edukacyjnej i wychowawczej,
- 14) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej bezrobotnych,
- 15) realizację zagadnień polityki rynku pracy we współpracy z Powiatową Radą Zatrudnienia.

Rozdział III. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) *suwerenności stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) *partnerstwa*, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom m.in. udział w definiowaniu problemów mieszkańców powiatu wodzisławskiego, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) *efektywności*, co oznacza, że Powiat oraz organizacje będą wspólnie dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji i jawności*, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V. Okres realizacji Programu

Program obejmuje okres od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 r.

Rozdział VI. Formy współpracy

Przewiduje się następujące formy współpracy Powiatu z organizacjami:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków działań poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w „Wieściach Powiatu Wodzisławskiego” oraz na stronie internetowej Powiatu,
 - b) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w obradach sesji Rady Powiatu oraz Komisjach Rady Powiatu,
- 2) zlecenie organizacjom zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 3) współpraca z organizacjami przy organizowaniu imprez własnych Powiatu,
- 4) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 5) tworzenie w razie potrzeby przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji w oparciu o uchwałę Rady Powiatu Wodzisławskiego podjętą na podstawie przepisu art. 5 ust. 5 ustawy,
- 7) promocja działalności organizacji dotycząca realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego, na które organizacje otrzymały dofinansowanie.

Rozdział VII. Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie inicjatyw kulturalnych dla mieszkańców powiatu poprzez organizację festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, wystaw itp., w tym imprez mających na celu popularyzację twórczości ludowej oraz lokalnych tradycji,

- 2) organizacja imprez kulturalnych, konferencji, konkursów, sesji popularnonaukowych i spotkań mających na celu popularyzację wiedzy o zabytkach,
 - 3) opracowanie mapy zabytków Powiatu Wodzisławskiego.
2. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie sportu:*
- 1) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i widowisk sportowych odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu,
 - 2) organizacja zawodów z elementami współzawodnictwa sportowego odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu.
3. *Ustala się, że priorytetowym zadaniem publicznym w zakresie turystyki i krajoznawstwa jest wydanie publikacji na temat turystyki i krajoznawstwa w powiecie.*
4. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie oświaty:*
- 1) zwiększenie aktywności uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie działań wolontariatu oraz działań na rzecz osób potrzebujących poprzez popularyzowanie działalności charytatywnej,
 - 2) wsparcie działań edukacyjnych w formie wolontariatu.
5. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia:*
- 1) popularyzacja zagadnień mających na celu podniesienie wiedzy na temat promocji zdrowia i zapobiegania chorobom,
 - 2) promocja zdrowia w zakresie chorób układu krążenia poprzez rozpowszechnienie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób oraz kształtowania nawyku badań profilaktycznych zwiększających świadomość zdrowotną,
 - 3) promocja zdrowia w zakresie, w jakim dotyczą profilaktyki chorób nowotworowych, polegającej na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,
 - 4) promocja zdrowego stylu życia,

- 5) organizowanie konferencji, festynów, mityngów i innych imprez o charakterze zdrowotnym oraz prowadzenie kampanii prozdrowotnych.
6. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie pobudzania rozwoju lokalnego:*
- 1) organizacja przedsięwzięć mających na celu kształtowanie tożsamości lokalnej, identyfikacji mieszkańców z powiatem, kształtowanie patriotyzmu lokalnego,
 - 2) organizacja przedsięwzięć plenerowych, imprez połączonych z konkursami wiedzy o Powiecie.
7. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony środowiska:*
- 1) edukacja ekologiczna i promocja dokonań ekologicznych poprzez tworzenie i realizację proekologicznych programów edukacyjnych, organizację konkursów i turniejów o charakterze ekologicznym,
 - 2) przeprowadzanie kampanii informacyjnej dla mieszkańców powiatu wodzisławskiego w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
8. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:*
- 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
 - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,

- 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
- 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,
- 6) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 7) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- 8) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- 9) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,
- 10) organizacja wydarzeń sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych.

9. *Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Wodzisławiu Śląskim.*

10. *Realizacja zadania publicznego w zakresie całodobowej opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie poprzez działalność Domu Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.*

Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

- 1) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego-**kwota 25000 zł,**

- 2) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu-**kwota 25000 zł,**
- 3) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa-**kwota 5000 zł,**
- 4) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia-**kwota 12000 zł,**
- 5) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu pobudzania rozwoju lokalnego-**kwota 10000 zł,**
- 6) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony środowiska- **kwota 6423,77 zł,**
- 7) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych- **kwota 63000 zł,**
- 8) wsparcie w formie finansowania i prowadzenia rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Warsztatach Terapii Zająciowej w Wodzisławiu Śląskim - **kwota 588734 zł,**
- 9) wsparcie w formie finansowania całodobowej opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie poprzez działalność Domu Pomocy Społecznej Zgromadzenia Sióstr Opatrzności Bożej w Wodzisławiu Śląskim-**kwota 1056816 zł**

Rozdział IX. Sposób realizacji Programu

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego odbywać się będzie w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Wydziałem koordynującym realizację Programu jest Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu.
3. Koordynacja Programu obejmuje:
 - 1) tworzenie Programu,
 - 2) przeprowadzenie konsultacji Programu,
 - 3) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu,
 - 4) zamieszczanie ważnych informacji na zlecenie komórki/jednostki odpowiedzialnej na stronie internetowej Powiatu,
 - 5) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
 - 6) aktualizacja zakładki dla organizacji na stronie internetowej Powiatu.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

1. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego dokonuje oceny realizacji Programu.
2. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego przedkłada Radzie Powiatu Wodzisławskiego sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r.
3. Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:
 - 1) ilość ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2012 roku,
 - 2) ilość ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 3) ilość dotacji przekazanych na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego (w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy),
 - 4) ilość przeprowadzonych szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 5) ilość skonsultowanych z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
 - 6) ilość działających wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym utworzonych przez Zarząd Powiatu.

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został przygotowany przez wydział koordynujący na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami, z uwzględnieniem propozycji przedstawionych przez komórki/jednostki odpowiedzialne.
2. Zarząd skierował projekt do konsultacji z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr XLVIII/505/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
3. Wydział koordynujący przedstawił Zarządowi informację z przeprowadzonych konsultacji.

4. Zarząd po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjął ostateczną treść Programu i skierował projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powoływania komisji konkursowych.
 - 1) Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego w celu opiniowania ofert.
 - 2) W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu w liczbie co najmniej 3 osób. W skład komisji wchodzi osoby wskazane przez organizację z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie, chyba że ustawa dopuszcza działanie komisji bez udziału osób wskazanych przez organizację.
 - 3) W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 - 4) Komórka/jednostka odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu zamieszcza informację o naborze na członków komisji konkursowych-osób wskazanych przez organizację- na stronie internetowej Powiatu.
2. Zasady działania komisji konkursowych
 - 1) Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego komisji.
 - 2) Każdy członek komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
 - 3) Posiedzenie uważa się za ważne jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji.
 - 4) W przypadku nieobecności Przewodniczącego członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym.
 - 5) Przewodniczący komisji oraz członkowie przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia.
 - 6) Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

- 7) Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.
 - 8) W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
 - 9) W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
 - 10) Przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji przyznaje w zależności od kryteriów ustalonych w ogłoszeniu konkursowym punkty 0,1,2,3,4 lub 5.
 - 11) Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków komisji.
 - 12) Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty.
 - 13) Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
 - 14) Komisja przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych ofert.
 - 15) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z uzasadnieniem, wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym, wysokość ocen merytorycznych poszczególnych ofert, propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania oraz podpisy członków komisji.
 - 16) Przewodniczący komisji/posiedzenia przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki oceny formalnej oraz merytorycznej -protokół z oceną ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji.
3. Ostateczne decyzje dotyczące udzielenia lub nieudzielenia dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego po zapoznaniu się z oceną komisji.

**Uzasadnienie do projektu
Uchwały nr XII/ /2011
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 24 listopada 2011 roku**

w sprawie: **uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”.**

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek opracowania **rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi** oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na terenie powiatu wodzisławskiego.

W związku z koniecznością spełnienia tego art. opracowano **„Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.”**

Projekt uchwały został poddany konsultacjom zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/505/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

Naczelnik Wydziału
Strategii i Rozwoju Powiatu

/-/ mgr Donata Malińska