

- Projekt -
Uchwała nr XXXVII/ /2013
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 28 listopada 2013 roku

w sprawie: **uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
Uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”, o treści określonej w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

„Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.

Wstęp

Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które chcą działać na rzecz Powiatu Wodzisławskiego-zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zgodnie z zadaniami własnymi Powiatu określonymi w ustawie o samorządzie powiatowym.

Rozwój Powiatu Wodzisławskiego, jak również poprawa warunków życia jego mieszkańców jest znaczącym i wiodącym zadaniem dla samorządu. Aktywna współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Powiatem. Władze samorządowe Powiatu Wodzisławskiego przyjmując niniejszy Program deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzonej działalności w sferze publicznej.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, formy, zasady, zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) *ustawie*-rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) *organizacji*-rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) *Programie*- rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”,
- 4) *Powiecie*-rozumie się przez to Powiat Wodzisławski,
- 5) *komórce/jednostce odpowiedzialnej*-rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego/jednostkę organizacyjną Powiatu właściwą merytorycznie, odpowiedzialną za przygotowanie i prowadzenie zadania zleconego do realizacji przez organizację.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest **budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców powiatu.**
2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu,
 - 2) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców powiatu,
 - 3) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe powiatu wodzisławskiego,
 - 4) promowanie i rozwijanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu,
 - 5) wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego powiatu dla celów turystycznych,
 - 6) poprawa zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców powiatu,
 - 7) wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców powiatu, poprzez edukację ekologiczną,
 - 8) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców powiatu,
 - 9) wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących powiat wodzisławski,
 - 10) wsparcie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu,
 - 11) wsparcie działań organizacji na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 12) popularyzowanie działalności wolontariuszy,

- 13) podejmowanie działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ich dyskryminacji,
- 14) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej bezrobotnych mieszkańców powiatu,
- 15) realizację zagadnień polityki rynku pracy we współpracy z Powiatową Radą Zatrudnienia.

Rozdział III. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) *suwerenności stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) *partnerstwa*, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom m.in. udział w definiowaniu problemów mieszkańców powiatu wodzisławskiego, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) *efektywności*, co oznacza, że Powiat oraz organizacje będą wspólnie dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji i jawności*, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V. Okres realizacji Programu

Program obejmuje okres od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział VI. Formy współpracy

1. Przewiduje się następujące formy współpracy Powiatu z organizacjami:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków działań poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w „Wieściach Powiatu Wodzisławskiego” oraz na stronie internetowej Powiatu,
 - b) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w obradach sesji Rady Powiatu oraz Komisjach Rady Powiatu,
- 2) zlecenie organizacjom zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 3) współpraca z organizacjami w związku z powołaniem przez Zarząd Powiatu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim,
- 4) współpraca z organizacjami przy organizowaniu imprez własnych Powiatu,
- 5) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 6) tworzenie w razie potrzeby przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 7) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji w oparciu o uchwałę Rady Powiatu Wodzisławskiego podjętą na podstawie przepisu art. 5 ust. 5 ustawy,
- 8) promocja działalności organizacji dotycząca realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego, na które organizacje otrzymały dofinansowanie,
- 9) możliwość objęcia patronatem Starosty Powiatu Wodzisławskiego przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności pożytku publicznego przez organizacje,
- 10) udostępnianie organizacjom materiałów informacyjnych oraz promujących Powiat Wodzisławski,
- 11) wsparcie dla utworzenia i funkcjonowania instytucji wspierających ekonomię społeczną -prowadzenie doradztwa bieżącego, promowanie ekonomii społecznej i zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej, prowadzenie działań informacyjnych w związku z realizacją projektu „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

12) poprawa jakości współpracy administracji publicznej i organizacji w powiecie wodzisławskim dzięki wprowadzeniu co najmniej 6 obszarów Modelu Współpracy w związku z realizacją projektu „Razem znaczy lepiej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zlecanie organizacjom zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji na jej wniosek z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile oferta realizacji zadania publicznego spełnia łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10000 zł,

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji, w trybie określonym w art. 19 a ustawy, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20000 zł.

Rozdział VII. Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury:

1) wspieranie inicjatyw kulturalnych dla mieszkańców powiatu poprzez organizację koncertów, konkursów, przeglądów, warsztatów, wystaw itp., w tym imprez mających na celu popularyzację twórczości ludowej oraz lokalnych tradycji,

2) organizacja imprez kulturalnych, konferencji, konkursów, sesji popularnonaukowych i spotkań mających na celu popularyzację wiedzy o zabytkach.

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie sportu:

1) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i widowisk sportowych odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu,

2) organizacja zawodów z elementami współzawodnictwa sportowego odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu.

3. Ustala się, że priorytetowym zadaniem publicznym w zakresie turystyki i krajoznawstwa jest organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców powiatu odbywających się na terenie powiatu wodzisławskiego.

4. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia:*

- 1) promocja zdrowia polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,
- 2) promocja zdrowego stylu życia,
- 3) organizowanie konferencji, festynów, mityngów i innych imprez o charakterze zdrowotnym oraz prowadzenie kampanii prozdrowotnych.

5. *Ustala się następujące priorytetowe zadanie publiczne w zakresie ochrony środowiska:*

- 1) edukacja ekologiczna poprzez realizację proekologicznych programów edukacyjnych,
- 2) organizacja spotkań o tematyce proekologicznej z mieszkańcami powiatu,
- 3) organizacja konkursów o charakterze innowacyjno-ekologicznym.

6. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:*

- 1) działalność na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu,
- 2) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek przy udziale rodziców, opiekunów,
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywizacji społecznej dla osób niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zadań dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,
- 5) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,

- 6) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- 7) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 8) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

- 1) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego -**kwota planowana 30 000 zł,**
- 2) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu-**kwota planowana 45 000 zł,**
- 3) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa-**kwota planowana 5 000 zł,**
- 4) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia- **kwota planowana 12 000 zł,**
- 5) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony środowiska- **kwota planowana 10 000 zł,**
- 6) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych-**kwota planowana 40 000 zł.**

Rozdział IX. Sposób realizacji Programu

1. Wydziałem koordynującym realizację Programu jest Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.
2. Koordynacja Programu obejmuje:
 - 1) tworzenie Programu,
 - 2) przeprowadzenie konsultacji Programu,
 - 3) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu,
 - 4) zamieszczanie ważnych informacji na zlecenie komórki/jednostki odpowiedzialnej na stronie internetowej Powiatu,
 - 5) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,

- 6) aktualizacja zakładki dla organizacji na stronie internetowej Powiatu,
- 7) prowadzenie Inkubatora Ekonomii Społecznej w ramach projektu „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

1. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego dokonuje oceny realizacji Programu.
2. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego przedkłada Radzie Powiatu Wodzisławskiego sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.
3. Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:
 - 1) ilość ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2014 roku,
 - 2) ilość ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 3) ilość dotacji przyznanych przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego (w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy),
 - 4) ilość przeprowadzonych szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających m.in. na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 5) ilość skonsultowanych z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
 - 6) ilość działających wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym utworzonych przez Zarząd Powiatu,
 - 7) ilość spotkań doradczych udzielonych organizacjom w ramach projektu „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”.

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został przygotowany przez wydział koordynujący na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami, z uwzględnieniem propozycji przedstawionych przez komórki/jednostki odpowiedzialne oraz propozycji zgłoszonych przez organizacje.
2. Zarząd skierował projekt do konsultacji z organizacjami oraz z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim w sposób określony w Uchwale Nr XLVIII/505/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 24 czerwca

2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

3. Wydział koordynujący przedstawia Zarządowi informację z przeprowadzonych konsultacji.

4. Zarząd po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjmuje ostateczną treść Programu i kieruje projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powoływania komisji konkursowych:

1) komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego w celu opiniowania ofert,

2) w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu w liczbie co najmniej 3 osób. W skład komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie,

3) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje jeżeli:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub

c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy,

4) w pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,

5) komórka/jednostka odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu zleca wydziałowi koordynującemu zamieszczenie informacji o naborze na członków komisji konkursowych- osób wskazanych przez organizacje- na stronie internetowej Powiatu.

2. Zasady działania komisji konkursowych:

1) posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego komisji,

2) każdy członek komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem,

- 3) posiedzenie uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji,
- 4) w przypadku nieobecności Przewodniczącego członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym,
- 5) przewodniczący komisji oraz członkowie przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia,
- 6) komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego,
- 7) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z pisemną opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej,
- 8) w przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
- 9) w przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych,
- 10) za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym,
- 11) przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji przyznaje w zależności od kryteriów ustalonych w ogłoszeniu konkursowym punkty 0,1,2,3,4 lub 5,
- 12) oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków komisji,
- 13) suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty,
- 14) oferty ocenione pod względem merytorycznym przez komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową,
- 15) komisja przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych ofert,
- 16) z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z uzasadnieniem, wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym, wysokość ocen merytorycznych poszczególnych ofert, propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania oraz podpisy członków komisji,

17) przewodniczący komisji/posiedzenia przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki oceny formalnej oraz merytorycznej -protokół z oceną ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji.

3. Ostateczne decyzje dotyczące udzielenia lub nieudzielenia dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego po zapoznaniu się z oceną komisji.

Uzasadnienie do projektu
Uchwały nr XXXVII/ /2013
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 28 listopada 2013 roku

w sprawie: **uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.**

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek opracowania **rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi** oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na terenie powiatu wodzisławskiego.

W związku z koniecznością spełnienia tego art. opracowano **„Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.”**

Projekt uchwały został poddany konsultacjom zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/505/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

Naczelnik Wydziału
Strategii i Rozwoju Powiatu

/-/ mgr Donata Malińska