

- Projekt -
Uchwała nr XXXIX/ /2014
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 30 stycznia 2014 r.

w sprawie: **zmiany uchwały nr XXXVII/366/2013 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
Uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XXXVII/366/2013 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”, w ten sposób, że załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

„Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.

Wstęp

Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które chcą działać na rzecz Powiatu Wodzisławskiego-zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zgodnie z zadaniami własnymi Powiatu określonymi w ustawie o samorządzie powiatowym.

Rozwój Powiatu Wodzisławskiego, jak również poprawa warunków życia jego mieszkańców jest znaczącym i wiodącym zadaniem dla samorządu. Aktywna współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Powiatem. Władze samorządowe Powiatu Wodzisławskiego przyjmując niniejszy Program deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzonej działalności w sferze publicznej.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, formy, zasady, zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) *ustawie*-rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) *organizacji*-rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) *Programie*- rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”,
- 4) *Powiecie*-rozumie się przez to Powiat Wodzisławski,
- 5) *komórce/jednostce odpowiedzialnej*-rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego/jednostkę organizacyjną Powiatu właściwą merytorycznie, odpowiedzialną za przygotowanie i prowadzenie zadania zleconego do realizacji przez organizację.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest **budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców powiatu.**
2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu,
 - 2) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców powiatu,
 - 3) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe powiatu wodzisławskiego,
 - 4) promowanie i rozwijanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu,
 - 5) wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego powiatu dla celów turystycznych,
 - 6) poprawa zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców powiatu,
 - 7) wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców powiatu, poprzez edukację ekologiczną,
 - 8) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców powiatu,
 - 9) wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących powiat wodzisławski,
 - 10) wsparcie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu,
 - 11) wsparcie działań organizacji na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 12) popularyzowanie działalności wolontariuszy,

- 13) podejmowanie działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ich dyskryminacji,
- 14) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej bezrobotnych mieszkańców powiatu,
- 15) realizację zagadnień polityki rynku pracy we współpracy z Powiatową Radą Zatrudnienia.

Rozdział III. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) *suwerenności stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) *partnerstwa*, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom m.in. udział w definiowaniu problemów mieszkańców powiatu wodzisławskiego, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) *efektywności*, co oznacza, że Powiat oraz organizacje będą wspólnie dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji i jawności*, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V. Okres realizacji Programu

Program obejmuje okres od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział VI. Formy współpracy

1. Przewiduje się następujące formy współpracy Powiatu z organizacjami:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków działań poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji w „Wieściach Powiatu Wodzisławskiego” oraz na stronie internetowej Powiatu,

b) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w obradach sesji Rady Powiatu oraz Komisjach Rady Powiatu,

2) zlecenie organizacjom zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,

3) współpraca z organizacjami w związku z powołaniem przez Zarząd Powiatu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim,

4) współpraca z organizacjami przy organizowaniu imprez własnych Powiatu,

5) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,

6) tworzenie w razie potrzeby przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym,

7) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji w oparciu o uchwałę Rady Powiatu Wodzisławskiego podjętą na podstawie przepisu art. 5 ust. 5 ustawy,

8) promocja działalności organizacji dotycząca realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego, na które organizacje otrzymały dofinansowanie,

9) możliwość objęcia patronatem Starosty Powiatu Wodzisławskiego przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności pożytku publicznego przez organizacje,

10) udostępnianie organizacjom materiałów informacyjnych oraz promujących Powiat Wodzisławski,

11) wsparcie dla utworzenia i funkcjonowania instytucji wspierających ekonomię społeczną -prowadzenie doradztwa bieżącego, promowanie ekonomii społecznej i zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej, prowadzenie działań informacyjnych w związku z realizacją projektu „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

12) poprawa jakości współpracy administracji publicznej i organizacji w powiecie wodzisławskim dzięki wprowadzeniu co najmniej 6 obszarów Modelu Współpracy w związku z realizacją projektu „Razem znaczy lepiej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zlecenie organizacjom zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Rozdział VII. Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury:

- 1) wspieranie inicjatyw kulturalnych dla mieszkańców powiatu poprzez organizację koncertów, konkursów, przeglądów, warsztatów, wystaw itp., w tym imprez mających na celu popularyzację twórczości ludowej oraz lokalnych tradycji,
- 2) organizacja imprez kulturalnych, konferencji, konkursów, sesji popularnonaukowych i spotkań mających na celu popularyzację wiedzy o zabytkach.

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie sportu:

- 1) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i widowisk sportowych odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu,
- 2) organizacja zawodów z elementami współzawodnictwa sportowego odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu.

3. Ustala się, że priorytetowym zadaniem publicznym w zakresie turystyki i krajoznawstwa jest organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców powiatu odbywających się na terenie powiatu wodzisławskiego.

4. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) promocja zdrowia polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,
- 2) promocja zdrowego stylu życia,

3) organizowanie konferencji, festynów, mityngów i innych imprez o charakterze zdrowotnym oraz prowadzenie kampanii prozdrowotnych.

5. Ustala się następujące priorytetowe zadanie publiczne w zakresie ochrony środowiska:

- 1) edukacja ekologiczna poprzez realizację proekologicznych programów edukacyjnych,
- 2) organizacja spotkań o tematyce proekologicznej z mieszkańcami powiatu,
- 3) organizacja konkursów o charakterze innowacyjno-ekologicznym.

6. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:

- 1) działalność na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu,
- 2) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek przy udziale rodziców, opiekunów,
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywizacji społecznej dla osób niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zadań dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,
- 5) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
- 6) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- 7) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 8) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

- 1) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego -**kwota planowana 30 000 zł,**
- 2) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu-**kwota planowana 45 000 zł,**
- 3) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa-**kwota planowana 5 000 zł,**
- 4) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia- **kwota planowana 12 000 zł,**
- 5) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony środowiska- **kwota planowana 10 000 zł,**
- 6) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych-**kwota planowana 40 000 zł.**

Rozdział IX. Sposób realizacji Programu

1. Wydziałem koordynującym realizację Programu jest Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.
2. Koordynacja Programu obejmuje:
 - 1) tworzenie Programu,
 - 2) przeprowadzenie konsultacji Programu,
 - 3) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu,
 - 4) zamieszczanie ważnych informacji na zlecenie komórki/jednostki odpowiedzialnej na stronie internetowej Powiatu,
 - 5) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
 - 6) aktualizacja zakładki dla organizacji na stronie internetowej Powiatu,
 - 7) prowadzenie Inkubatora Ekonomii Społecznej w ramach projektu „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

1. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego dokonuje oceny realizacji Programu.

2. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego przedkłada Radzie Powiatu Wodzisławskiego sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

3. Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:

- 1) ilość ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2014 roku,
- 2) ilość ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) ilość dotacji przyznanych przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego (w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy),
- 4) ilość przeprowadzonych szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających m.in. na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 5) ilość skonsultowanych z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
- 6) ilość działających wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym utworzonych przez Zarząd Powiatu,
- 7) ilość spotkań doradczych udzielonych organizacjom w ramach projektu „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”.

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został przygotowany przez wydział koordynujący na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami, z uwzględnieniem propozycji przedstawionych przez komórki/jednostki odpowiedzialne oraz propozycji zgłoszonych przez organizacje.

2. Zarząd skierował projekt do konsultacji z organizacjami oraz z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim w sposób określony w Uchwale Nr XLVIII/505/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

3. W okresie od 23 października 2013 roku do dnia 6 listopada 2013 roku projekt uchwały poddany został konsultacjom z organizacjami poprzez umieszczenie na stronie internetowej Powiatu.

4. Dnia 29 października 2013 roku w Powiatowym Centrum Konferencyjnym odbyło się spotkanie konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi, na którym przedstawiono projekt Programu Współpracy. W trakcie spotkania żadna organizacja nie wniosła propozycji zmian do projektu uchwały.

5. W trakcie trwania konsultacji do wydziału koordynującego wpłynęła 1 propozycja Fundacji „Wodzisławska Kuźnia Talentów” z Wodzisławia Śląskiego z propozycjami zmiany kilku zapisów w projekcie uchwały. Fundacja proponowała m. in. zmiany zapisów w *Rozdziale II- Cel główny i cele szczegółowe* poprzez dodanie jednego z celów szczegółowych- tj. „promocja powiatu wśród mieszkańców Miasta Statutowego Ostrawy”. Dodatkowo w *Rozdziale VII-Priorytetowe zadania publiczne* Fundacja proponowała dopisanie zadania publicznego z zakresu promocji powiatu-tj. „organizacja imprez kulturalnych na terenie powiatu wodzisławskiego z udziałem organizacji pozarządowej z terenu Miasta Statutowego Ostrawy i mieszkańców tego miasta” oraz „organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych odbywających się na terenie powiatu wodzisławskiego z udziałem organizacji pozarządowej z terenu Miasta Statutowego Ostrawy i mieszkańców tego miasta” wraz ze wskazaniem w *Rozdziale VIII- Wysokość środków planowanych na realizację Programu* kwoty 5000 zł na realizację zadań z tego zakresu. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego na swoim posiedzeniu dnia 14 listopada 2013 roku postanowił przyjąć projekt uchwały bez uwzględnienia zmian proponowanych przez Fundację „Wodzisławska Kuźnia Talentów”

6. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie.

7. Wydział koordynujący przedstawił Zarządowi informację z przeprowadzonych konsultacji.

8. Zarząd po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjął ostateczną treść Programu i skierował projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powoływania komisji konkursowych:

1) komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego w celu opiniowania ofert,

2) w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu w liczbie co najmniej 3 osób. W skład komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie,

3) komórka/jednostka odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu zleca wydziałowi koordynującemu zamieszczenie informacji o naborze na członków komisji konkursowych- osób wskazanych przez organizacje- na stronie internetowej Powiatu.

2. Zasady działania komisji konkursowych:

1) posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego komisji,

2) każdy członek komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem,

3) posiedzenie uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji,

4) w przypadku nieobecności Przewodniczącego członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym,

5) przewodniczący komisji oraz członkowie przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia,

6) komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego,

7) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z pisemną opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej,

8) w przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.

9) w przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych,

10) za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym,

11) przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji przyznaje w zależności od kryteriów ustalonych w ogłoszeniu konkursowym punkty 0,1,2,3,4 lub 5,

12) oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków komisji,

13) suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty,

14) oferty ocenione pod względem merytorycznym przez komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową,

15) komisja przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych ofert,

16) z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z uzasadnieniem, wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym, wysokość ocen merytorycznych poszczególnych ofert, propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania oraz podpisy członków komisji,

17) przewodniczący komisji/posiedzenia przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki oceny formalnej oraz merytorycznej -protokół z oceną ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji.

3. Ostateczne decyzje dotyczące udzielenia lub nieudzielenia dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego po zapoznaniu się z oceną komisji.

Uzasadnienie do projektu
Uchwały nr XXXIX/ /2014
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 30 stycznia 2014 r.

w sprawie: **zmiany uchwały nr XXXVII/366/2013 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.**

W związku z otrzymaniem ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego zawiadomienia o wszczęciu postępowania konieczne było przygotowanie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”. Zmiany zostały wprowadzone w *Rozdziale XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji*-gdzie szczegółowo opisano przebieg konsultacji projektu Programu z organizacjami pozarządowymi. Usunięto również zapisy w *Rozdziale VI* oraz *Rozdziale XII*, które były powtórzeniem materii określonej odpowiednio w art. 19 a ust. 1 i 6 oraz art. 15 ust. 2 da i art. 15 ust. 2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W *Rozdziale XI* poprzedniej wersji Programu podano przebieg konsultacji, jednakże zgodnie z wytycznymi nadzoru prawnego Wojewody Śląskiego przebieg konsultacji powinien zostać opisany w sposób bardzo szczegółowy. Dlatego też zasadne jest przyjęcie powyższej uchwały.

Naczelnik Wydziału

Strategii i Rozwoju Powiatu

/-/ mgr Donata Malińska