

**Projekt**

z dnia 21 maja 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XLIV/.....2014  
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

**w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Powiatu Wodzisławskiego  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w przepisach art. 90 ust. 1a i 2a-3b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, przyznawanych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Wodzisławski,
- 4) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż organ dotujący prowadzącą szkołę lub placówkę,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 6) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół i placówek oświatowych.

**§ 3. 1.** Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn kwoty podstawy obliczenia dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

2. Jako podstawę obliczenia dotacji przyjmuje się wysokość dotacji przypadającą na jednego ucznia:

- 1) dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości, jaką przewidziano na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym;
- 2) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym;
- 3) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Wodzisławskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na

jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Wodzisławskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;

- 4) dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, na każdego wychowanka w kwocie takiej, jaką przewidziano na utrzymanie jednego wychowanka tego rodzaju placówki, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami w kwocie takiej, jaką przewidziano na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym.

**§ 4.** Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4, i 10 ustawy, nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

**§ 5. 1.** Podstawę obliczenia dotacji na dany rok budżetowy określa Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.

2. Do czasu określenia wysokości podstawy obliczenia dotacji w danym roku budżetowym, dotacja jest obliczana i przekazywana zaliczkowo z uwzględnieniem podstawy obliczenia dotacji za poprzedni rok budżetowy.

3. Po określeniu podstawy obliczenia dotacji w danym roku budżetowym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnym miesiącu (miesiącach). W przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie przekazana w miesiącu następnym.

**§ 6. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej,
- 3) numer regon szkoły,
- 4) typ i rodzaj szkoły,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 7) planowaną liczbę uczniów w okresie styczeń-sierpień,
- 8) planowaną liczbę uczniów w okresie wrzesień-grudzień,
- 9) nazwę banku oraz indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji,
- 10) datę i podpis osoby prowadzącej.

3. Osoba prowadząca informuje o zmianie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich wystąpienia.

**§ 7. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji w danym miesiącu jest złożenie w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim przez osobę prowadzącą w terminie do 10 dnia każdego miesiąca:

- 1) miesięcznej pisemnej informacji o liczbie uczniów, według stanu na 1 dzień każdego miesiąca,
- 2) w przypadku szkół, o których mowa w § 3 pkt 3 dodatkowo miesięcznej pisemnej informacji o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji z uwzględnieniem przepisu art. 90 ust. 3h i 3i ustawy.

2. Miesięczna pisemna informacja o której mowa w ust.1 pkt 1 zawiera co najmniej:

- a) pełną nazwę szkoły,
- b) imię i nazwisko osoby sporządzającej informację,

- c) rodzaj i typ szkoły,
- d) liczbę uczniów według stanu na 1 dzień miesiąca, w którym składana jest informacja,
- e) podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do składania informacji.

3. Miesięczna pisemna informacja, o której mowa w ust.1 pkt 2 zawiera co najmniej:

- a) pełną nazwę szkoły,
- b) imię i nazwisko osoby sporządzającej informację,
- c) liczbę uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji,
- d) podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do składania informacji.

4. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczenia dotacji i liczby uczniów wynikającej z informacji, o której mowa w § 7 ust 1.

5. Miesięczna wysokość dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 pkt 3 jest wypłacana zaliczkowo. Miesięczna wysokość dotacji wypłaconej zaliczkowo zostanie w następnym miesiącu pomniejszona lub powiększona do wysokości należnej, w oparciu o miesięczną pisemną informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Kwota o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą zaliczkowo za miesiąc poprzedni zostanie rozliczona z kwotami dotacji naliczanymi w kolejnych miesiącach, z zastrzeżeniem ust.6.

6. Ustalona na 31 grudnia danego roku kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą dla szkół, o których mowa w § 3 pkt 3:

- 1) zostaje wypłacona w miesiącu styczniu następnego roku – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest niższa od kwoty należnej,
- 2) podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Wodzisławskiego – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest wyższa od kwoty należnej.

7. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą nieprawidłowości w informacji, o których mowa w ust. 1, osoba prowadząca jest zobowiązana do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu niezwłocznie korekty informacji.

**§ 8. 1.** Osoba prowadząca zobowiązana jest do:

- 1) składania rozliczenia z wykorzystania dotacji, stanowiącego informację o wydatkach bieżących związanych z realizacją zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej w tym roku dotacji,
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę dotacji udzielonej przez organ dotujący,
- 3) zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej przez organ dotujący w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz opisem przeznaczenia wydatku.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zawiera:

- 1) pełną nazwę szkoły,
- 2) imię, nazwisko, numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenie,
- 3) rodzaj i typ szkoły,
- 4) zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Wodzisławskiego obejmujące wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków wskazane w przepisie art. 90 ust 3d ustawy wraz z danymi dotyczącymi rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, w szczególności: rodzaj i numer dokumentu, wystawca dokumentu, przedmiot dokonanej zakupu, kwota wydatku ogółem, kwota wydatku sfinansowana z dotacji, numer dokumentu potwierdzającego dokonanie wydatku, data dokonania wydatku,
- 5) informację o dotacji przekazanej i wykorzystanej w okresie sprawozdawczym,
- 6) liczbę uczniów, na których przysługiwała dotacja w okresie sprawozdawczym,

7) oświadczenie, że wydatki ujęte w zestawieniu, o którym mowa w pkt 4 zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Powiatu Wodzisławskiego,

8) podpis osoby prowadzącej lub osoby przez nią upoważnionej.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 osoba prowadząca przekazuje organowi dotującemu w formie dokumentu podpisanego przez osobę prowadzącą za cały rok kalendarzowy w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły osoba prowadząca przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

**§ 9. 1.** Organ udzielający dotacji dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji.

2. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji następuje po weryfikacji danych wykazanych przez osobę prowadzącą w rozliczeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

3. W celu rozliczenia dotacji organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia oryginałów dokumentów ujętych w rozliczeniu o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

**§ 10. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania rzeczywistej liczby uczniów szkoły oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole niepublicznej z budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę udzielenia dotacji, przeprowadza się w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

3. W związku z kontrolą, osoba prowadząca zobowiązana jest do udostępnienia dokumentacji, o której mowa w art.90 ust 3f ustawy, w siedzibie dotowanej placówki.

4. Kontrola może być przeprowadzana:

1) okresowo - w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej,

2) doraźnie – w przypadku kontroli frekwencji lub gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczenia i wykorzystania dotacji lub tematyczna.

6. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwane dalej kontrolującymi.

7. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba prowadząca, z zastrzeżeniem ust. 9

9. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu składając kontrolującym wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

10. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 9 kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

11. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

13. Osoba prowadząca do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu Wodzisławskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXII/313/2013 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 23 maja 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2013 roku, poz.3990).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłyne 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Odpowiedzialny za przygotowanie  data i podpis		Biuro Prawne  data i podpis		Zarząd  data i podpis			
Dostarczono do BR w dniu	Skierowano do komisji		opinie	Głosowanie na sesji			Druk nr
	<input type="checkbox"/> Komisja Rewizyjna ..... <input type="checkbox"/> Komisja Organizacyjna <input type="checkbox"/> Komisja Budżetu ... <input type="checkbox"/> Komisja Infrastruktury ... <input type="checkbox"/> Komisja Zdrowia ... <input type="checkbox"/> Komisja Oświaty ...			za	przeciw	wstrzym.	