

Projekt

z dnia 10 października 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XLVIII/.../2014
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok"

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),

**Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”, o treści określonej w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.

Odpowiedzialny za przygotowanie data i podpis		Biuro Prawne data i podpis		Zarząd data i podpis			
Dostarczone do BRZ w dniu	Skierowano do komisji		opinie	Głosowanie na sesji			Druk nr
	<input type="checkbox"/> Komisja Rewizyjna <input type="checkbox"/> Komisja Organizacyjna <input type="checkbox"/> Komisja Budżetu <input type="checkbox"/> Komisja Infrastruktury ... <input type="checkbox"/> Komisja Zdrowia ... <input type="checkbox"/> Komisja Oświaty ...			za	przeciw	wstrzym.	

„Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”

Wstęp

Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), które chcą działać na rzecz realizacji zadań publicznych Powiatu - zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zgodnie z zadaniami własnymi Powiatu określonymi w ustawach.

Rozwój Powiatu Wodzisławskiego, jak również poprawa warunków życia jego mieszkańców jest znaczącym i wiodącym zadaniem dla samorządu. Aktywna współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Powiatem. Władze samorządowe Powiatu Wodzisławskiego, przyjmując niniejszy Program, deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzonej działalności w sferze publicznej.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, formy, zasady, zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) *organizacji* - rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) *Programie* - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”,
- 4) *Powiecie* - rozumie się przez to Powiat Wodzisławski,
- 5) *Zarządzie* - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wodzisławskiego,
- 6) *komórce/jednostce odpowiedzialnej* - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego/jednostkę organizacyjną Powiatu właściwą merytorycznie i odpowiedzialną za proces zlecania zadań publicznych Powiatu organizacjom.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest **budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych na rzecz zaspokojenia potrzeb zbiorowych mieszkańców Powiatu.**

2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu,
- 2) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców Powiatu,

- 3) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe Powiatu,
- 4) promowanie i rozwijanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Powiatu,
- 5) wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego powiatu dla celów turystycznych,
- 6) poprawa zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców Powiatu,
- 7) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców Powiatu,
- 8) wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących Powiat,
- 9) wsparcie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu,
- 10) wsparcie działań organizacji na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 11) popularyzowanie działalności wolontariuszy na rzecz organizacji pozarządowych,
- 12) podejmowanie działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ich dyskryminacji,
- 13) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej bezrobotnych mieszkańców Powiatu,
- 14) realizację zagadnień polityki rynku pracy we współpracy z Powiatową Radą Zatrudnienia.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) *suwerenności stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) *partnerstwa*, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom m.in. udział w definiowaniu kierunków w zakresie realizowanych zadań publicznych Powiatu, w tym sugerowanie zakresu współpracy,
- 4) *efektywności*, co oznacza, że Powiat oraz organizacje będą wspólnie dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji i jawności*, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych Powiatu, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział 6. Formy współpracy

1. Przewiduje się następujące formy współpracy Powiatu z organizacjami:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków działań poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w „Wieściach Powiatu Wodzisławskiego” oraz na stronie internetowej Powiatu,

- b) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w obradach sesji Rady Powiatu oraz Komisjach Rady Powiatu,
- 2) zlecenie organizacjom zadań publicznych Powiatu wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) współpracę z organizacjami przy organizowaniu imprez własnych Powiatu,
 - 4) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 5) tworzenie w razie potrzeby przez Zarząd wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 6) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji w oparciu o uchwałę Rady Powiatu Wodzisławskiego podjętą na podstawie przepisu art. 5 ust. 5 ustawy,
 - 7) promocję działalności organizacji dotyczącą realizacji zadań publicznych Powiatu, na które organizacje otrzymały dofinansowanie,
 - 8) możliwość objęcia patronatem Starosty Wodzisławskiego przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności pożytku publicznego przez organizacje,
 - 9) udostępnianie organizacjom materiałów informacyjnych oraz promujących Powiat,
 - 10) wsparcie dla utworzenia i funkcjonowania instytucji wspierających ekonomię społeczną, w tym prowadzenie doradztwa bieżącego, promowanie ekonomii społecznej i zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej, prowadzenie działań informacyjnych w związku z realizacją projektu „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 11) poprawę jakości współpracy administracji publicznej i organizacji w powiecie wodzisławskim dzięki wprowadzeniu co najmniej sześciu obszarów Modelu Współpracy w związku z realizacją projektu „Razem znaczy lepiej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zlecenie organizacjom zadań publicznych Powiatu odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury:

- 1) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- 2) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Powiatu,
- 3) wydawanie niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze i/lub historii Powiatu,
- 4) organizacja amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- 5) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 6) organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych,
- 7) organizacja konferencji, sesji i seminariów naukowych,

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie sportu:

- 1) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, a także widowisk sportowych odbywających się dla mieszkańców na terenie Powiatu,
- 2) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży Powiatu,
- 3) organizacja zawodów sportowych dla mieszkańców na terenie Powiatu,
- 4) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji sportowych.

3. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) organizacja imprez i przedsięwzięć turystycznych,
- 2) propagowanie aktywnych form turystyki,
- 3) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa,
- 4) opracowanie oraz wydanie wydawnictw promujących Powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

4. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) promocja zdrowia w zakresie chorób układu krążenia poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób oraz kształtowanie nawyku badań profilaktycznych zwiększających świadomość zdrowotną,
- 2) promocja zdrowia w zakresie, w jakim dotyczą profilaktyki chorób nowotworowych, polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,
- 3) promocja zdrowego stylu życia,
- 4) organizowanie konferencji, festynów, mityngów i innych imprez o charakterze zdrowotnym oraz prowadzenie kampanii prozdrowotnych.

5. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:

- 1) prowadzenie działalności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu,
- 2) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek przy udziale rodziców, opiekunów,
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywizacji społecznej dla osób niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy, bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zadań dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,
- 5) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
- 6) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniem słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,
- 7) organizowane i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 8) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 9) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników,
- 10) organizowanie lokalnych, regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- 11) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- 12) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

- 1) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego - **kwota planowana 30 000 zł,**
- 2) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu - **kwota planowana 45 000 zł,**
- 3) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa - **kwota planowana 5 000 zł,**
- 4) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia - **kwota planowana 12 000 zł,**
- 5) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych - **kwota planowana 50 000 zł.**

Rozdział 9.

Sposób realizacji Programu

1. Wydziałem koordynującym realizację Programu jest Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.

2. Koordynacja Programu obejmuje:

- 1) tworzenie Programu,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu,
- 3) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu,
- 4) zamieszczanie ważnych informacji na zlecenie komórki/jednostki odpowiedzialnej na stronie internetowej Powiatu,
- 5) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
- 6) aktualizacja zakładki dla organizacji na stronie internetowej Powiatu,
- 7) prowadzenie Inkubatora Ekonomii Społecznej w ramach projektu „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”.

3. Za realizację Programu odpowiada komórka/jednostka odpowiedzialna zgodnie z jej zakresem działalności.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Zarząd dokonuje oceny realizacji Programu.

2. Zarząd przedkłada Radzie Powiatu Wodzisławskiego sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r.

3. Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:

- 1) ilość ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2015 roku,
- 2) ilość ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) ilość dotacji przyznanych przez Zarząd na realizację zadań publicznych Powiatu (w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy),
- 4) ilość przeprowadzonych szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających m.in. na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 5) ilość skonsultowanych z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
- 6) ilość działających wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym utworzonych przez Zarząd,
- 7) ilość spotkań doradczych udzielonych organizacjom w ramach projektu „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został przygotowany przez wydział koordynujący na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami, z uwzględnieniem propozycji przedstawionych przez komórki/jednostki odpowiedzialne oraz propozycji zgłoszonych przez organizacje.

2. Zarząd skierował projekt do konsultacji z organizacjami oraz z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim w sposób określony w Uchwale Nr XLVIII/505/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

3. W okresie od 25 września 2014 roku do dnia 9 października 2014 roku projekt uchwały poddany został konsultacjom z organizacjami poprzez umieszczenie na stronie internetowej Powiatu.

4. Dnia 9 października 2014 roku w Powiatowym Centrum Konferencyjnym w Wodzisławiu Śląskim odbyło się spotkanie konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi, na którym przedstawiono projekt Programu. W trakcie spotkania żadna organizacja nie wniosła propozycji zmian do projektu uchwały.

5. W trakcie trwania konsultacji do wydziału koordynującego nie wpłynęła żadna propozycja wprowadzenia zmian zapisów projektu uchwały.

6. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie.

7. Wydział koordynujący przedstawił Zarządowi informację z przeprowadzonych konsultacji.

8. Zarząd po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjął ostateczną treść Programu i skierował projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powoływania komisji konkursowych:

- 1) komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd w celu opiniowania ofert,
- 2) w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu w liczbie co najmniej trzech osób oraz osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie,
- 3) komórka/jednostka odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu zleca wydziałowi koordynującemu zamieszczenie informacji o naborze na członków komisji konkursowych- osób wskazanych przez organizacje- na stronie internetowej Powiatu.

2. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) posiedzenia komisji konkursowych są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego komisji,
- 2) każdy członek komisji konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej trzy dni przed planowanym posiedzeniem,
- 3) posiedzenie uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji konkursowej,
- 4) w przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym,
- 5) przewodniczący komisji konkursowej oraz członkowie przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z pracy w niej,
- 6) komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
- 7) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z pisemną opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej,
- 8) w przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty przewodniczący może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień,

- 9) w przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez przewodniczącego oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych,
- 10) za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym,
- 11) przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty w zależności od kryteriów ustalonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 12) oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków komisji konkursowej,
- 13) suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty,
- 14) oferty ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej, tworząc listę rankingową,
- 15) komisja konkursowa przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych ofert uwzględniając miejsce oferty na liście rankingowej,
- 16) z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z uzasadnieniem, wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym, wysokość ocen merytorycznych poszczególnych ofert, propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania oraz podpisy członków komisji konkursowej,
- 17) przewodniczący komisji konkursowej/posiedzenia przedstawia Zarządowi wyniki oceny formalnej oraz merytorycznej -protokół z oceną ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji.

3. Ostateczne decyzje dotyczące udzielenia lub nieudzielenia dotacji podejmuje Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.