

**Uchwała Nr 767./2016**  
**Zarządu Powiatu Wodzisławskiego**  
**z dnia 21 grudnia 2016 roku**

**W sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wodzisławskiego w zakresie aktywnej integracji o charakterze zawodowym uczestników projektu „Lepsze Jutro” w okresie od 01.03.2017 r. do 20.09.2017 r.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814, ze zm.) w związku z art. 11 ust 1 pkt., ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), art. 25 ust.1,4, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.)

**Zarząd Powiatu Wodzisławskiego**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wodzisławskiego w zakresie aktywnej integracji o charakterze zawodowym uczestników projektu „Lepsze Jutro” w okresie od 01.03.2017 r. do 20.09.2017 r.

§ 2

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wodzisławskiemu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Członkowie Zarządu:**

Leszek Bizoń

Janina Chlebik – Turek

Danuta Maćkowska



**Wicestarosta**

**WICESTAROSTA**  
  
mgr Grzegorz Kamiński

**Starosta**

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**  
**POWIATU WODZISŁAWSKIEGO**  
  
mgr Ireneusz Serwojka

Załącznik  
do uchwały Nr ~~767~~/2016  
Zarządu Powiatu Wodzisławskiego  
z dnia 21 grudnia 2016 roku

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZLECENIE REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU WODZISŁAWSKIEGO W ZAKRESIE  
AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM  
UCZESTNIKÓW PROJEKTU „LEPSZE JUTRO”**

§ 1

**Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych  
na realizację tego zadania**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, który w ramach statutowych działań podejmie się przeprowadzenia zadań w zakresie aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Lepsze Jutro” w okresie od 01.03.2017 r. do 20.09.2017 r.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) zwanej dalej „ustawą”, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
3. Zakres zadań określony został w projekcie „Lepsze Jutro” realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy i wynika z art. 25 ust.1, 4, 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.

Celem projektu realizowanego przez Powiat Wodzisławski reprezentowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim w partnerstwie z Gminą Lubomia reprezentowaną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi, Gminą Mszana reprezentowaną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie, Miastem Pszów reprezentowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszowie, Miastem Radlin reprezentowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie, Miastem Rydułtowy reprezentowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach i Miastem Wodzisław Śląski reprezentowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim jest aktywna integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i zawodowemu uczestników projektu z terenu powiatu wodzisławskiego poprzez wzrost ich kompetencji społecznych i zawodowych.

Projekt skierowany jest do 350 osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu powiatu wodzisławskiego w okresie 01.11.2015 r.–31.12.2017 r. Zadania projektu realizowane przez Powiat Wodzisławski to: aktywna integracja, w tym możliwość ukończenia kursów zawodowych, praca socjalna oraz pomoc pieniężna, skierowane do 120 uczestników projektu.

Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje organizację zadań o charakterze zawodowym poprzez:

- 1) skierowanie uczestników projektu na kursy zawodowe - kwalifikacyjne, zgodnie z informacjami zawartymi na stronie RPO WSL:  
[https://rpo.slaskie.pl/czytaj/uzyskiwanie\\_kwalifikacji\\_projekty\\_wspolfinansowanych\\_z\\_efs\\_2016\\_07\\_25](https://rpo.slaskie.pl/czytaj/uzyskiwanie_kwalifikacji_projekty_wspolfinansowanych_z_efs_2016_07_25),
  - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie niżej wymienionych kursów zawodowych z zachowaniem procesu obejmującego: kształcenie, walidację i certyfikację:
    - a) kurs komputerowy BASE ECDL - dla 27 uczestników projektu,
    - b) kurs spawania metodą MIG - dla 3 uczestników projektu,
    - c) kurs kierowcy operatora wózków jezdniowych - dla 5 uczestników projektu,
  - 3) zapewnienie dojazdu na szkolenia oraz poczęstunku dla uczestników projektu, w przypadku, gdy w danym dniu zajęcia trwają co najmniej 4 godziny lekcyjne,
  - 4) zapewnienie niezbędnej do realizacji kursu spawania metodą MIG odzieży ochronnej oraz wyposażenia stanowiska pracy,
  - 5) zapewnienie przeprowadzenia badań lekarskich stwierdzających zdolność do wykonywania pracy zgodnej z uzyskaniem kwalifikacji,
  - 6) ubezpieczenie NW uczestników projektu w okresie realizacji kursów.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego wynosi łącznie 62 974,00 zł na obszar wskazany w § 1 ust. 1.

## § 2

### **Podmioty uprawnione do złożenia ofert oraz zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016, poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
2. Kursy o charakterze zawodowym mogą prowadzić podmioty wskazane w art. 82 ust 1 oraz w art. 83a Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 i 1954).
3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest posiadanie w statucie postanowień umożliwiających realizację zadań w zakresie aktywizacji zawodowej lub działalności oświatowej, działalności szkoleniowej, bądź edukacji pozaszkolnej.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
  - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.

- 2) racjonalne, merytorycznie uzasadnione, przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz zawartej umowie,
  - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  - 4) poparte stosownymi dokumentami, które zostaną wykazane w dokumentacji finansowej,
  - 5) związane z kosztami obsługi zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową zadania ( max 6% dotacji).
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wodzisławskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
  - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielanie dotacji,
  - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
  - 4) zakupy nieruchomości,
  - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 8) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 9) działalność polityczną,
  - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura, wykraczające poza zakres realizacji zadania zleconego,
  - 11) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - 12) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - 13) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania)
  - 14) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851 ze zm.),
  - 15) amortyzację,
  - 16) leasing,
  - 17) koszty kar i grzywien,
  - 18) koszty procesów sądowych,
  - 19) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej i finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 20) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewu),
  - 21) zakup napojów alkoholowych i innych używek,
  - 22) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłat za zajęcie pasa drogowego,
  - 23) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilno – prawnej, chyba, że umowa określa zasady i sposób podróży służbowych.
6. Informację na temat planowanego do wykorzystania wkładu rzeczowego należy podać w części IV oferty w pkt 14- „Inne informacje, które mogą mieć znaczenie...”

7. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w formie uchwały. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o powierzeniu zadania publicznego zawartej pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a podmiotem wskazanym w uchwale, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia przyznanej dotacji.
9. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy wyjdą na jaw okoliczności niezgodne z treścią oferty i oświadczeń, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

### § 3

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcie, które realizowane będzie w okresie od 01.03.2017 r. do 20.09.2017 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa, o której mowa w § 2 ust.8.
3. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji.
4. Środki na realizację zadania przekazywane będą w transzach określonych w umowie, o której mowa w § 2 ust.8.

### § 4

#### **Termin składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 11 stycznia 2017 roku oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Wałowej 30 w dni robocze w godzinach 7.30 do 15.30 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu PCPR.
3. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz nazwę wnioskodawcy lub wnioskodawców.
4. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust.3 pkt 4 ustawy do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Do oferty nie należy dołączać innych dokumentów niż te, które określa ogłoszenie. W przypadku gdy do oferty zostaną dołączone dokumenty nie wymagane treścią ogłoszenia nie będą one podlegały ocenie i zostaną zniszczone/odesłane oferentowi.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.



**Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwaną dalej „Komisją”.
2. Zasady działania Komisji określa Uchwała nr XXIII/298/2016 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 27 października 2016 roku w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.
3. Komisja dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z pisemną opinią komórki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu.
5. W przypadku gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.
6. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
7. W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
8. Za niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym.
9. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-3 pkt).
  - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt).
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-7 pkt).
  - 4) praca społeczna członków organizacji (0-1 pkt).
  - 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3 pkt).
  - 6) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-7 pkt).
10. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite:0,1,2,3,4,5,6,7.
11. Ocena poszczególnego kryterium jest sumą wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
12. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
13. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 15 punktów na 26 punktów możliwych do uzyskania.
14. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
15. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji.
16. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego dokona wyboru ofert w terminie do dnia 1 lutego 2017 roku.
17. O rozstrzygnięciu konkursu na zlecenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wodzisławskiego w zakresie aktywnej integracji o charakterze zawodowym

uczestników projektu „Lepsze Jutro” w okresie od 01.03.2017 r. do 20.09.2017 r. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego powiadomi poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim oraz na stronie internetowej [www.powiatwodzislawski.pl](http://www.powiatwodzislawski.pl).

18. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub uzasadnienia odrzucenia oferty.
19. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.

#### § 6

#### **Informacja o zrealizowaniu zadania w latach 2015 – 2016**

1. W 2015 roku wartość zadań publicznych w zakresie aktywnej integracji o charakterze zawodowym wynosiła: 262 889,72 zł
2. W 2016 roku wartość zadań publicznych w zakresie aktywnej integracji o charakterze zawodowym do dnia 21 grudnia 2016 r. wydatkowano kwotę: 265 037,80 złotych, w tym na dotacje dla organizacji pozarządowych przekazano: 0,00 zł