

-	-
wpłynęło dnia	
WKT.5410.7.	
nr wniosku	

Wodzisław Śląski, _____

(data)

STAROSTA WODZISŁAWSKI
za pośrednictwem
Wydziału Komunikacji i Transportu
ul. Pszowska 92a
44-300 Wodzisław Śląski



WNIOSEK

o wydanie tablic rejestracyjnych i dowodu rejestracyjnego z depozytu

Imię i nazwisko lub nazwa właściciela pojazdu _____

Miejsce zamieszkania (siedziba) _____

ulica _____ nr domu _____

Proszę o wydanie tablic rejestracyjnych i dowodu rejestracyjnego z depozytu po czasowym wycofaniu z ruchu pojazdu:

marki (typ/model) _____ nr rejestracyjny _____

Do wniosku dołączam:

Decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu

Kartę pojazdu

Inne _____

(podpis wnioskodawcy)

Wypełnia urząd

Na podstawie § 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu **zarządzam wydanie:**

1. dowodu rejestracyjnego seria _____ nr _____
2. tablic(y) rejestracyjnych(ej): _____

(data, pieczęć i podpis urzędnika)

Potwierdzam odbiór ww dokumentów:

(podpis osoby odbierającej)

Informacja dla klientów

Po upływie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu na pisemny wniosek właściciela pojazdu oraz po dołączeniu decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, dowód rejestracyjny oraz tablice rejestracyjne pojazdu są zwracane.

W przypadku gdy w okresie czasowego wycofania pojazdu z ruchu upłynął termin następnego badania technicznego pojazdu wyznaczony w dowodzie rejestracyjnym, to organ rejestrujący przed ponownym dopuszczeniem pojazdu do ruchu zamieszcza w dowodzie rejestracyjnym termin następnego badania technicznego na podstawie zaświadczenia o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu.

Procedura „krok po kroku”:

1. Umów się na wizytę **za pomocą strony internetowej www.powiatwodzislawski.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu 32 41 20 900.**
2. Wypełnij wniosek. W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy skorzystać z pomocy w punkcie obsługi klienta.
3. Pobierz w punkcie obsługi klienta bilet z systemu kolejkowego (wskazane jest przybycie do urzędu 15 min przed umówioną wizytą w celu wstępnej weryfikacji dokumentów).
4. **Wniosek należy złożyć w sali nr 01.** Gdy na tablicy świetlnej znajdującej się nad wejściem do sali wyświetlony zostanie numer zgodny z oznaczeniem na bilecie proszę wejść do środka i usiąść przy właściwym stanowisku.

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Starosta Wodzisławski.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji czynności administracyjnych w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. Dane są przetwarzane przez upoważnione przez administratora osoby. Mogą być przekazywane innym organom i podmiotom, jeżeli istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Dane są przetwarzane przez podmioty obsługujące systemy informatyczne na rzecz administratora (w zakresie związanym z utrzymaniem i naprawą tych systemów).
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@powiatwodzislawski.pl, tel. 324 120 939.
5. Dodatkowe informacje są dostępne na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl/mojedane/kpa oraz na tablicach informacyjnych w Starostwie Powiatowym.

Wniosek niekompletny Do wniosku należy przedłożyć brakujące dokumenty:

Wniosek kompletny Data _____ Podpis osoby prowadzącej _____