

wplynęło dnia
<b>WKT.7250.</b>

Wodzisław Śląski, \_\_\_\_\_  
(data)

**Starosta Wodzisławski  
za pośrednictwem  
Wydziału Komunikacji i Transportu**  
ul. Pszowska 92a, 44-300 Wodzisław Śląski



## **Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy/osób <sup>1</sup>**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:  
Firma przedsiębiorcy: \_\_\_\_\_
- Adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej określony w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub adres siedziby określony w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS):  
kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_  
ulica \_\_\_\_\_ nr domu \_\_\_\_\_ nr telefonu <sup>2</sup> \_\_\_\_\_
2. Adresy lokali, o których mowa w art. 5 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 <sup>3</sup>  
\_\_\_\_\_
3. Jestem wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG): tak  nie   
Numer w Krajowym Rejestrze Przedsiębiorców (KRS) \_\_\_\_\_
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) \_\_\_\_\_
5. Rodzaj transportu drogowego: rzeczy  osób
6. Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych, którymi będzie wykonywany transport drogowy:  
\_\_\_\_\_
7. Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz numer certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem <sup>4</sup> \_\_\_\_\_
8. Liczba wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego \_\_\_\_\_

Do wniosku dołączam:

- oświadczenie osoby zarządzającej transportem oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby <sup>5</sup>
- dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej (zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009) <sup>6</sup>
- oświadczenie o dysponowaniu bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem jej adresu <sup>7</sup>
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia <sup>8</sup>
- informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy o transporcie drogowym <sup>9</sup>
- oświadczenie o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) 1071/2009 <sup>9</sup>

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

1. niepotrzebne skreślić  
2. podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale znacznie ułatwi kontakt w sprawie

3. Przedsiębiorca musi w danym państwie członkowskim posiadać siedzibę wraz z lokalami, w których prowadzi główną działalność, w szczególności gromadzi dokumenty księgowe, akta dotyczące pracowników, dokumenty zawierające dane na temat czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku oraz wszelkie inne dokumenty, do których dostęp musi mieć właściwy organ, aby sprawdzić, czy spełnione zostały warunki przewidziane w rozporządzeniu WE 1071/2009.
4. Przedsiębiorca wykonujący zawód przewoźnika drogowego wyznacza przynajmniej jedną osobę fizyczną – zarządzającego transportem – która cieszy się dobrą reputacją, posiada wymagane kompetencje zawodowe i która:
  - a) w sposób rzeczywisty i ciągły zarządza operacjami transportowymi tego przedsiębiorstwa;
  - b) ma rzeczywisty związek z przedsiębiorstwem polegający na przykład na tym, że jest jego pracownikiem, dyrektorem, właścicielem lub udziałowcem lub nim zarządza lub, jeżeli przedsiębiorca jest osobą fizyczną, jest tą właśnie osobą oraz
  - c) posiada miejsce zamieszkania na terenie Wspólnoty.Jeżeli przedsiębiorca nie spełnia wymogu posiadania kompetencji zawodowych, organ może zezwolić na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego bez wyznaczenia zarządzającego transportem spełniającego warunki wymienione powyżej, pod warunkiem że:
  - a) przedsiębiorca wyznaczy osobę fizyczną posiadającą miejsce zamieszkania na terenie Wspólnoty, która cieszy się dobrą reputacją i posiada wymagane kompetencje zawodowe oraz jest osobą uprawnioną na mocy umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu tego przedsiębiorcy;
  - b) umowa wiążąca przedsiębiorcę z tą osobą precyzuje zadania, które ma ona wykonywać w sposób rzeczywisty i ciągły, oraz określa zakres obowiązków związanych z funkcją zarządzającego transportem. Zadania, które należy sprecyzować obejmują w szczególności utrzymanie i konserwację pojazdów, sprawdzanie umów i dokumentów przewozowych, podstawową księgowość, przydzielanie ładunków lub usług kierowcom i pojazdom oraz sprawdzanie procedur związanych z bezpieczeństwem;
  - c) w charakterze zarządzającego transportem osoba, o której mowa w lit. a) może kierować operacjami transportowymi nie więcej niż czterech różnych przedsiębiorstw, realizowanymi za pomocą połączonej floty liczącej ogółem nie więcej niż 50 pojazdów oraz wykonuje określone zadania wyłącznie w interesie przedsiębiorcy, a jej obowiązki są wykonywane niezależnie od przedsiębiorców, na rzecz których dany przedsiębiorca wykonuje przewozy.
5. Zarządzający transportem składa oświadczenie następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia WE nr 1071/2009 będę pełnił rolę zarządzającego transportem” oraz przedstawia kopię certyfikatu kompetencji zawodowych, natomiast osoba uprawniona na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, składa oświadczenie, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c) rozporządzenia WE nr 1071/2009 oraz przedstawia kopię certyfikatu kompetencji zawodowych.
6. Przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę rocznych sprawozdań finansowych, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9 000 euro w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5 000 euro na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd. Przedsiębiorca, który nie jest obowiązany na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego może udokumentować swoją zdolność finansową za pomocą zabezpieczenia, takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na kwoty określone powyżej.
7. Baza eksploatacyjna – miejsce będące w dyspozycji przedsiębiorcy, przystosowane do prowadzenia działalności transportowej w sposób zorganizowany i ciągły, w skład którego wchodzi co najmniej jeden z następujących elementów: miejsce postojowe dla pojazdów wykorzystywanych w transporcie drogowym, miejsce załadunku, rozładunku lub łączenia ładunków, miejsce konserwacji lub naprawy pojazdów; przez bazę eksploatacyjną należy rozumieć także centrum operacyjne pracodawcy, o którym mowa w przepisach rozporządzenia (WE) nr 561/2006.
8. Za wydanie zezwolenia pobiera się opłatę w kwocie 1 000 zł. Opłata jest powiększana o 110 zł za każdy pojazd. Wpłatę można dokonywać w punkcie bankowym na terenie urzędu obok wyjścia z budynku, w którym znajduje się Wydział Komunikacji i Transportu lub na konto bankowe Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim nr **22 1560 0013 2008 5502 0000 0177**.
9. Informację z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne w dziedzinach określonych w art. 6 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009. dotyczą osoby:
  - a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w ustawie Kodeks spółek handlowych,
  - b) prowadzącej działalność gospodarczą,
  - c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy.

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można składać w referacie transportu (pokój 7) lub kancelarii Starostwa (ulica Pszowska 92a lub ulica Bogumińska 2).

**Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca przedkłada do organu wykaz pojazdów.**

---

#### Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Starosta Wodzisławski.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji czynności administracyjnych w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. Dane są przetwarzane przez upoważnione przez administratora osoby. Mogą być przekazywane innym organom i podmiotom, jeżeli istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Dane są przetwarzane przez podmioty obsługujące systemy informatyczne na rzecz administratora (w zakresie związanym z utrzymaniem i naprawą tych systemów).
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@powiatwodzislawski.pl, tel.: 32 41 20 939.
5. Dodatkowe informacje są dostępne na stronie internetowej [www.powiatwodzislawski.pl/mejodane/kpa](http://www.powiatwodzislawski.pl/mejodane/kpa) oraz na tablicach informacyjnych w Starostwie Powiatowym.

---

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 3 ustawy o opłacie skarbowej.

Sprawę prowadzi \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_