

Zarządzenie Nr 32/2018  
Starosty Wodzisławskiego  
z dnia 4. czerwca 2018 roku

w sprawie: zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości oraz zasad kontroli zarządczej w zakresie gospodarki finansowej obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.), art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się Zarządzenie Nr 26/2010 Starosty Powiatu Wodzisławskiego z dnia 18 maja 2010 roku z późn. zm. w sprawie wprowadzenia dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości oraz zasad kontroli zarządczej w zakresie gospodarki finansowej obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim, w ten sposób, że w:

1. § 115 ust. 3 zarządzenia otrzymuje następujące brzmienie:
  3. Wydatków budżetowych dokonują, w ramach swojej właściwości, komórki organizacyjne starostwa z wyłączeniem wydziału finansowego, do którego obowiązków należy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie dyspozycji, jak i kontrola merytoryczna i formalno-rachunkowa przedłożonych przez dysponentów środków budżetowych dokumentów.  
W wyjątkowych sytuacjach pracownik może zaangażować środki własne celem pokrycia zobowiązań starostwa. Zwrot zaangażowanych środków następuje na podstawie pisemnego oświadczenia o poniesionym wydatku, które niezwłocznie po zatwierdzeniu do wypłaty przez starostę lub osoby przez niego upoważnione oraz skarbnika lub naczelnika wydziału finansowego bądź kierownika referatu, są mu zwracane.
2. § 167 ust. 4 zarządzenia otrzymuje następujące brzmienie:
  4. Zaliczki jednorazowe podlegają rozliczeniu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia pobrania zaliczki na podstawie dokumentu „Rozliczenie zaliczki”, a zaliczki na poczet podróży służbowych nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia podróży służbowej. Rozliczenie kosztów związanych z podróżą krajową bądź zagraniczną pracownika lub radnego powiatu odbywa się na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

STAROSTA  
  
mgr Krzysztof Szwedka