

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040467-5310-K051-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 27628500000000

NIP: 6472567326

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Inspektor pracy - Diana Rus-Małecka

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

STAROSTWO POWIATOWE W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

44-300 WODZISŁAW ŚLĄSKI, UL. BOGUMIŃSKA 2

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Danuta Maćkowska

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wicestarosta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1999;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 21.12.2017

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

28.06; 2.07.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 225, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 225, w tym kobiet: 181, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 19,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 30.06.2017r.

4

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po ostatniej kontroli wydano wystąpienie o nr rej 040224-5317-K043-01/18 z dnia 30.06.2017r. zawierające 1 wniosek, który dotyczył formułowania w protokołach powypadkowych wszystkich rzeczywistych przyczyn wypadku adekwatnych do ustalonych okoliczności – wniosek przyjęto do bieżącego stosowania.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Ustalenia wstępne

Kontrolę rozpoczęto 28.06.2018r. – nie kierowano upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Podmiot jest jednostką samorządową i prowadzi działalność w zakresie kierowania podstawowymi rodzajami działalności publicznej. Funkcję Starosty pełni Ireneusz Serwotka, funkcję wicestarosty pełni Danuta Maćkowska.

Dokonano wpisu do książki kontroli. W podmiocie kontrolowanym nie funkcjonują związki zawodowe.

Zakres kontroli

Kontrolą objęto prawną ochronę stosunku pracy, w tym sposób udzielania i wykorzystywania urlopów wypoczynkowych.

Urlopy wypoczynkowe

Kontrolującemu sporządzono wykaz przedstawiający wymiar należnego urlopu wypoczynkowego za rok 2017 –wykaz stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Stwierdzono, że Ireneuszowi Serwotce (Starosta) pozostało do wykorzystania 22 dni i 6 dni z roku bieżącego (będzie korzystał z urlopu w okresie 27.06-06.07.2018), Danucie Maćkowskiej (Wicestarostie) pozostało do wykorzystania 16 dni z roku bieżącego (będzie korzystała z urlopu wypoczynkowego w okresie 09.07-01.08.2018r.)

Do kontroli n/w zagadnień wybrano pracowników pełniących funkcję starosty, wicestarosty, skarbnika, sekretarza, członków zarządu oraz wybranych kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych.

Plan urlopów

Nie tworzy się planów urlopów.

Urlop w pierwszym roku pracy (prawo, wymiar)

Ustalono, że Ireneusz Serwotka (Starosta), Danuta Maćkowska (Wicestarosta), Leszek Bizoń (Członek Zarządu), Janina Chlebik- Turek (Członek Zarządu) zatrudnieni zostali od 29.02.2016r. wówczas przysługiwał im urlop wypoczynkowy w wymiarze 26 dni, przy czym Janina Chlebik-Turek zatrudniona jest w niepełnym wymiarze czasu pracy ¼ etatu i w roku 2016 przysługiwało jej 7 dni urlopu wypoczynkowego.

Na podstawie okazanej ewidencji czasu pracy za lata 2015-2017 wybranych pracowników stwierdzono, że:

Udzielanie urlopów wypoczynkowych w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo

.....
 urlopy wypoczynkowe za dany rok kalendarzowy wykorzystywali do dnia 30 września roku następnego, przy czym za rok 2017 nie upłynął jeszcze termin ich wykorzystania. Nie udzielenie urlopu wypoczynkowego w roku, w którym pracownik nabył do niego prawo np. i wynikało z dłuższej nieobecności spowodowanej zwolnieniem lekarskim.

- stwierdzono, że osobami które posiadają największą liczbę dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za rok 2017 są: [REDACTED] (10 dni i 4h), [REDACTED] (11 dni i 6,5h).

Prawidłowość udzielania pracownikowi urlopu wypoczynkowego (art. 154² §1-4 K.P.)

Stwierdzono, że pracownikom objętym kontrolą udzielano urlopu wypoczynkowego w dniach, które były dla nich dniami pracy, w wymiarze godzinowym, odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy w danym dniu według ustalonego rozkładu czasu pracy. Urlopu udzielano przyjmując że 1 dzień odpowiada 8h pracy. Udzielanie urlopu wypoczynkowego w wymiarze niższym niż 8h wynika ze stosowania równoważnego czasu pracy.

Dzielenie urlopu wypoczynkowego

Urlopów wypoczynkowych udziela się na wniosek pracownika w terminie z nim ustalonym. Urlopów udzielano w częściach przy czym stwierdzono, że najdłuższa część urlopu wypoczynkowego: [REDACTED] w roku 2016 obejmowała 10 dni kalendarzowych, [REDACTED] w roku 2016 obejmowała 7 dni kalendarzowych.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz urlopów wypoczynkowych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Justyny Knap-Zagóra - Kierownika Referatu Kadr, Michała Lorek - Sekretarza Powiatu

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Wodzisław Śląski, dnia 02.07.2018.

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 02.07.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WICESTAROSTA

mgr Danuta Mielkowska

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione^(***) do dnia


Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:


.....
.....
.....
.....


W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

WICESTAROSTA


mgr Danuta Maćkowska

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

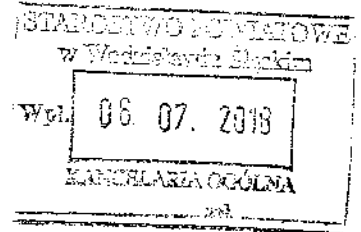

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)


.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) - odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) - niepotrzebne skreślić

[D.R]

Rybnik, dnia 03.07.2018 r.



(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040467-5310-K051-Ws01/18



180703085359617040467

STAROSTWO POWIATOWE W
WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM
UL. BOGUMIŃSKA 2
44-300 WODZISŁAW ŚLĄSKI

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 28.06; 2.07.2018 r.

wnoszę o:

1. Udzielanie pracownikom urlopu wypoczynkowego w części obejmującej co najmniej 14 dni kalendarzowych.

Podstawa prawna:

- art. 162 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),

2. Udzielanie pracownikom urlopu wypoczynkowego w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.

Podstawa prawna:

- art. 161 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[D.R.]

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) - niepotrzebne skreślić