

Wodzisław Śląski, _____
(data)

- -	
wpłynęło dnia	
WKT.5410.	
nr wniosku	
WKT.5410.1.	
nr decyzji o rejestracji pojazdu	

Starosta Wodzisławski
za pośrednictwem
Wydziału Komunikacji i Transportu
ul. Pszowska 92a
44-300 Wodzisław Śląski



WNIOSK

zgłoszenie zmian **o wydanie dokumentu** **o wydanie decyzji: zgody na wykonanie tabliczki znamionowej / o nadaniu cechy identyfikacyjnej**

I. Imię i nazwisko lub nazwa właściciela pojazdu _____

Miejsce zamieszkania (siedziba) _____

Ulica _____ nr domu _____ nr telefonu / adres e-mail _____

Nr rejestracyjny pojazdu _____ nr identyfikacyjny pojazdu (kod „E” w dowodzie rejestracyjnym):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Zgłaszam następujące zmiany stanu faktycznego wymagające zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym:

III. Wnioskuje o wydanie:

* niepotrzebne skreślić

- pozwolenia czasowego /dowodu rejestracyjnego / wtórnika dowodu rejestracyjnego*
- nowych tablic rejestracyjnych / wtórnika tablicy/ dodatkowej tablicy rejestracyjnej*
- wtórnika karty pojazdu / wtórnika nalepki kontrolnej / wtórnika znaków legalizacyjnych*
- decyzji – zgody na wykonanie tabliczki znamionowej / o nadaniu cechy identyfikacyjnej*

w związku z: _____

IV. Do wniosku dołączam:

- dotychczasowy dowód rejestracyjny / kartę pojazdu *
- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym
- inne: _____

Chcę otrzymać wiadomość SMS/pocztą elektroniczną o możliwości odbioru dowodu rejestracyjnego / karty pojazdu.

Proszę o przesłanie dowodu rejestracyjnego za pośrednictwem poczty – na koszt właściciela.

Oświadczenie: Pouczony(a)¹ o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o których mowa w: art. 233 § 1 / art. 272 Kodeksu karnego oświadczam, że:

(data, pieczęć oraz podpis osoby przyjmującego oświadczenie)

(czytelny podpis osoby składającej wniosek oraz oświadczenie)

Oświadczam, że składając wniosek, działałam za zgodą większości współwłaścicieli pojazdu.

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ Pouczenie:

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego – Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 272 Kodeksu karnego - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Wypełnia urząd

Na podstawie art. 78 ust. 2 pkt 2, art. 73 ust. 1b, art. 74a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz §10, §13, §14 §15, §18 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych **zarządzam**:

1. Wydanie dowodu rejestracyjnego / wtórnika z następującymi zmianami:

2. dokonanie wpisu adnotacji do dowodu rejestracyjnego wymienionego w pkt IV następującej treści:

3. wydanie: pozwolenia czasowego _____, tablic(y) rejestracyjnych(ej) _____
znaków legalizacyjnych _____, nalepki kontrolnej _____, wtórnika karty pojazdu _____

Potwierdzam zgodność danych zawartych w dokumentach i nie wnoszę uwag do czynności administracyjnych.
Potwierdzam odbiór ww. dokumentów:

(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

(data, pieczęć i podpis urzędnika)

W dniu _____ wydano dowód rejestracyjny seria _____ nr _____

(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

(data, pieczęć i podpis urzędnika)

Informacje dla klientów

Zgłoszenie zmian lub żądanie wydania dokumentu jest możliwe po przedłożeniu dowodu rejestracyjnego, tablic rejestracyjnych oraz karty pojazdu. Ponadto w wielu przypadkach należy przedłożyć inne wymagane przepisami załączniki. **Ze względu na złożoność procedur prosimy pytać o szczegóły w punkcie obsługi klienta.**

Więcej informacji znajdą Państwo na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl

Wydanie dokumentów, tablic rejestracyjnych wiąże się z opłatami.

Wniosek należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika, jeżeli posiada pisemne pełnomocnictwo właściciela/właścicieli pojazdu. Ponadto należy posiadać przy sobie dokument tożsamości (dowód osobisty).

W przypadku utraty dokumentu lub tablicy rejestracyjnej właściciel pojazdu winien osobiście złożyć oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań.

Procedura „krok po kroku”

1. Umów się na wizytę **za pomocą strony internetowej www.powiatwodzislawski.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu 32 41 20 900.**
2. Wypełnij wniosek. W razie jakichkolwiek wątpliwości skorzystaj z pomocy w punkcie obsługi klienta.
3. Dokonaj opłaty, jeżeli jest wymagana za wydanie dokumentów na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim: GETIN BANK S.A. o/Wodziszaw Śl. **22 1560 0013 2008 5502 0000 0177**. Wpłat można dokonać w punkcie kasowym na terenie urzędu lub za pośrednictwem strony internetowej swojego banku. **W tytule opłaty wskaż cechy identyfikacyjne pojazdu (VIN).**
4. Pobierz w punkcie obsługi klienta bilet z systemu kolejkowego.
5. Gdy na tablicy świetlnej znajdującej się nad wejściem do sali (nr 01 lub 04) wyświetlony zostanie numer zgodny z oznaczeniem na bilecie proszę wejść do środka i usiąść przy właściwym stanowisku.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Starosta Wodzisławski.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji czynności administracyjnych w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. Dane są przetwarzane przez upoważnione przez administratora osoby. Mogą być przekazywane innym organom i podmiotom, jeżeli istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Dane są przetwarzane przez podmioty obsługujące systemy informatyczne na rzecz administratora (w zakresie związanym z utrzymaniem i naprawą tych systemów).
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@powiatwodzislawski.pl, tel.: 32 41 20 939.
5. Dodatkowe informacje są dostępne na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl/mojedane/kpa oraz na tablicach informacyjnych w Starostwie Powiatowym.

Adnotacje urzędowe:

Sprawę prowadzi _____ Data _____

Informację o możliwości odbioru dokumentów otrzymają Państwo za pośrednictwem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej, pod warunkiem podania numeru telefonu komórkowego lub adresu e-mail i wyrażeniu zgody na otrzymanie powiadomienia.