

UCHWAŁA NR 604/2020
ZARZĄDU POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 22 lipca 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim przyjętego uchwałą Nr 1312/2018 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 12 kwietnia 2018 r. ze zmianami

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 920)

Zarząd Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 1312/2018 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 12 kwietnia 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim ze zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 otrzymuje brzmienie: "**Wydział Obywatelski, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego**

1. Wydział realizuje zadania z zakresu spraw obywatelskich, ochrony informacji niejawnych, powszechnego obowiązku obrony oraz zarządzania kryzysowego. Do zadań w tym zakresie należy prowadzenie spraw związanych w szczególności z:

- 1) prowadzeniem Biura Rzeczy Znalezionych,
- 2) organizowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej,
- 3) sprawowaniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń, uczniowskich klubów sportowych oraz prowadzenie ewidencji stowarzyszeń, uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) dokonywanie wpisu, sprawowanie nadzoru oraz prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych,
- 5) wydawaniem kart wędkarskich oraz kart łowiectwa podwodnego,
- 6) wydawaniem pozwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z zagranicy w celu ich pochowania,
- 7) organizowaniem i koordynowaniem działań związanych z realizacją zadań obrony cywilnej,
- 8) organizowaniem i koordynowaniem działań związanych z realizacją zadań obronnych,
- 9) organizowaniem i obsługą wyborów samorządowych oraz współpracą z organami wyborczymi,
- 10) koordynowaniem działań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 11) realizowaniem zadań zarządzania kryzysowego poprzez:
 - a) kierowanie, monitorowanie, planowanie, reagowanie i usuwanie skutków zagrożeń na terenie powiatu,
 - b) realizowanie zadań z zakresu planowania cywilnego,
 - c) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - d) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatów,
 - e) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - f) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - g) organizowanie i realizowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 12) prowadzeniem powiatowego magazynu zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań w zakresie ochrony informacji niejawnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 4) kontrolowanie ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowe (co najmniej raz na 3 lata) kontrolowanie ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji,
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- 9) przekazywanie ABW do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.

3. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych wykonuje obowiązki Naczelnika.",

- 2) w § 19 dodaje się pkt 21) w brzmieniu: "prowadzenie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m.",
- 3) w § 32¹ pkt 2) otrzymuje brzmienie: "prowadzenie akt osobowych pracowników Starostwa Powiatowego,",
- 4) w § 32¹ dodaje się pkt 6) w brzmieniu: "przygotowywanie wniosków i prowadzenie rejestru osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wodzisławskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, za wyjątkiem zmian, o których mowa w § 1 ust. 2), które wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU

mgr Leszek Bizoń