

Projekt

z dnia 8 lutego 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO**

z dnia 2021 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 roku poz. 920) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 roku poz. 2029 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała niniejsza ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych, przekazywanych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 roku poz. 2029 ze zm.),
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Wodzisławski,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę.

§ 3. Z budżetu Powiatu Wodzisławskiego nie udziela się dotacji, o których mowa w art. 32 ustawy.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim, w terminie określonym w przepisach art. 33 ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły lub placówki ubiegającej się o dotację,
- 2) imię, nazwisko (nazwę) i adres organu prowadzącego,
- 3) numer regon szkoły lub placówki,
- 4) charakterystykę szkoły lub placówki, w tym typ szkoły, rodzaj placówki, formę i system kształcenia,
- 5) informację o planowanej w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w okresie styczeń-sierpień, w tym liczbę uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 6) informację o planowanej w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w okresie wrzesień-grudzień, w tym liczbę uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 7) w przypadku liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi – dodatkowo planowaną liczbę uczniów i słuchaczy, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio: świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowych z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy,
- 8) nazwę banku oraz indywidualny dla danej szkoły lub placówki numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji,
- 9) datę i podpis organu prowadzącego lub osób reprezentujących organ prowadzący upoważnionych do dokonywania czynności związanych z uzyskiwaniem dotacji.

3. Organ prowadzący pisemnie informuje organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich wystąpienia.

§ 5. 1. Organ prowadzący ma obowiązek złożyć w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim w terminie do 5 dnia każdego miesiąca:

- 1) miesięczną pisemną informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na 1 dzień każdego miesiąca,
- 2) w przypadku niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dodatkowo miesięczną pisemną informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji.

2. Miesięczna pisemna informacja, o której mowa w ust.1 pkt 1 zawiera co najmniej:

- 1) pełną nazwę szkoły lub placówki,
- 2) imię i nazwisko osoby sporządzającej informację,
- 3) charakterystykę szkoły lub placówki, w tym typ szkoły, rodzaj placówki, formę i system kształcenia,
- 4) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na 1 dzień miesiąca, w którym składana jest informacja, w tym liczbę uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 5) podpis organu prowadzącego lub osób reprezentujących organ prowadzący upoważnionych do dokonywania czynności związanych ze składaniem miesięcznej pisemnej informacji.

3. Miesięczna pisemna informacja, o której mowa w ust.1 pkt 2 zawiera co najmniej:

- 1) pełną nazwę niepublicznej szkoły,
- 2) imię i nazwisko osoby sporządzającej informację,
- 3) charakterystykę szkoły, w tym typ szkoły, formę i system kształcenia,
- 4) liczbę uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji,
- 5) podpis organu prowadzącego lub osób reprezentujących organ prowadzący upoważnionych do dokonywania czynności związanych ze składaniem miesięcznej pisemnej informacji.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący nieprawidłowości w miesięcznych pisemnych informacjach, o których mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu niezwłocznie korekty miesięcznej pisemnej informacji. Do korekty miesięcznej pisemnej informacji przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku złożenia korekty miesięcznej pisemnej informacji, o której mowa w ust. 4 po wypłacie dotacji za dany miesiąc, miesięczna wysokość dotacji w kolejnym miesiącu zostanie odpowiednio pomniejszona lub powiększona o różnicę pomiędzy dotacją wypłaconą a dotacją należną w danym miesiącu z zastrzeżeniem ust. 8.

6. W przypadku niezłożenia miesięcznych pisemnych informacji, o których mowa w ust. 1 miesięczna kwota dotacji jest wypłacana na podstawie informacji złożonych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem przepisów art. 37 ustawy.

7. Miesięczna część dotacji jest obliczana w oparciu o miesięczną pisemną informację, o której mowa w ust. 2 i 3 i wypłacana z uwzględnieniem art. 34 ust. 3 ustawy oraz aktualizacji i korekt dokonywanych w trakcie roku, na zasadach opisanych w art. 43-45 ustawy z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Ewentualna różnica pomiędzy wysokością dotacji należnej a wypłaconej za grudzień:

- 1) zostanie przekazana do 15 stycznia kolejnego roku – w przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej za grudzień jest niższa od kwoty należnej,
- 2) podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Wodzisławskiego do 15 stycznia kolejnego roku – w przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej za grudzień jest wyższa od kwoty należnej.

9. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły lub placówki określony we wniosku o udzielenie dotacji.

10. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 9 organ prowadzący informuje o tym fakcie organ dotujący nie później niż 10 dnia miesiąca, od którego obowiązywać ma zmiana numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do składania rozliczenia z wykorzystania dotacji, stanowiącego informację o wydatkach wskazanych w przepisach art. 35 ustawy przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) pełną nazwę szkoły lub placówki,
- 2) imię, nazwisko, numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenie,
- 3) zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Wodzisławskiego przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej obejmujące wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków wskazane w przepisach art. 35 ustawy wraz z danymi dotyczącymi rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych,

obejmującymi co najmniej: rodzaj i numer dokumentu, wystawcę dokumentu, przedmiot dokonanego zakupu, kwotę wydatku ogółem, kwotę wydatku sfinansowaną z dotacji, numer dokumentu potwierdzającego dokonanie wydatku, datę dokonania wydatku,

- 4) informację o dotacji przekazanej i wykorzystanej w okresie sprawozdawczym,
- 5) liczbę dzieci wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, na których przysługiwała dotacja w okresie sprawozdawczym obejmującą wyszczególnienie liczby uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych,
- 6) oświadczenie, że wydatki ujęte w zestawieniu wydatków, o którym mowa w pkt 3 zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Powiatu Wodzisławskiego,
- 7) podpis organu prowadzącego lub osób reprezentujących organ prowadzący upoważnionych do dokonywania czynności związanych ze składaniem rozliczenia z wykorzystania dotacji.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zostać sporządzone odrębnie dla dotacji przekazanych na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach i wykazywać wyłącznie wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe.

4. Rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim w formie pisemnej za cały rok kalendarzowy w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. W przypadku zaprzestania działalności szkoły lub placówki organ prowadzący przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący nieprawidłowości w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący ma prawo złożenia pisemnej korekty rozliczenia z wykorzystania dotacji.

7. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa ust. 1 organ prowadzący jest zobowiązany do przedłożenia na piśmie organowi dotującemu, w terminie wskazanym przez organ dotujący, pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności oraz w razie potrzeby winien złożyć w tym samym terminie pisemną korektę rozliczenia z wykorzystania dotacji.

8. Do korekty rozliczenia z wykorzystania dotacji przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio. Korekta nie może prowadzić do zmiany treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole lub placówce z budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie udzielone przez Starostę Wodzisławskiego, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się drogą pisemną lub elektroniczną organ prowadzący i dyrektora szkoły lub placówki, wraz z informacją o terminie i zakresie kontroli, co najmniej na jeden dzień przed planowaną kontrolą. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, kontrola może zostać przeprowadzona bez uprzedniego powiadomienia.

4. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący, w tym z danymi przekazywanymi organowi dotującemu zgodnie z § 5 i § 6 uchwały,
- 2) sprawdzeniu prawidłowości wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w przepisie art. 35 ustawy,
- 3) sprawdzeniu zgodności liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wykazanych w miesięcznych pisemnych informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, ze stanem faktycznym,
- 4) sprawdzeniu zgodności liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
- 5) badaniu i weryfikacji dokumentów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

5. W związku z kontrolą, kontrolowany zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji oraz list obecności, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy, w siedzibie dotowanej szkoły lub placówki.

6. Na żądanie kontrolującego kontrolowany zobowiązany jest do zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji o sfinansowaniu wydatku ze środków z dotacji udzielonej przez organ dotujący w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz opisem przeznaczenia wydatku.

7. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy także list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

8. Kontrolujący może żądać wyodrębnienia z dokumentacji przedstawionej przez kontrolowanego wyłącznie tych dokumentów lub wskazania wyłącznie tych ich części, które są związane z przedmiotem kontroli.

9. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego,
- 2) umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem,
- 3) na wniosek kontrolującego w wyznaczonym terminie dostarcza kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem żądanych dokumentów, a także udostępnienia je w sposób uporządkowany; kontrolujący może żądać przedłożenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji do siedziby kontrolującego.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

11. Kontrolowany w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

14. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący dokonują ich analizy i w zależności od potrzeb mogą podjąć dodatkowe czynności kontrolne, z których sporządzają uzupełnienie do protokołu, o którym mowa w ust. 10.

15. Na podstawie protokołu kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu do kontrolowanego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 9. Traci moc uchwała Nr VIII/83/2019 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2019 roku, poz. 4164).

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Odpowiedzialny za przygotowanie		Biuro Prawne		Zarząd		
data i podpis		data i podpis		data i podpis		
Dostarczone do Rady Powiatu w dniu	Skierowano do komisji		opinie	Głosowanie na sesji		Druk nr
	Komisja Rewizyjna Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Komisja Budżetu Komisja Infrastruktury i Ochrony Środowiska Komisja Zdrowia i Pomocy Społecznej Komisja Oświaty, Kultury i Sportu Komisja Samorządu oraz Strategii i Rozwoju Powiatu			za	przeciw	wstrzym.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 roku poz. 2029 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Dotychczas tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania reguluje uchwała Nr VIII/83/2019 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 30 maja 2019 roku (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 r. poz. 4164).

Projekt niniejszej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania zawiera uregulowania prawne wynikające ze zmian aktów prawnych regulujących powyższe kwestie. Ponadto w uchwale należało dokonać także innych zmian wynikających z konieczności uporządkowania i doprecyzowania niektórych zapisów, np. dotyczących trybu kontroli dotacji, rozliczania dotacji czy danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

Ze względu na zbyt dużą liczbę wprowadzanych zmian, proponuje się podjęcie nowego tekstu uchwały.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Naczelnik Wydziału Oświaty

Katarzyna Zöllner - Solowska