

UCHWAŁA NR 1284/2022
ZARZĄDU POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 25 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań
publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2022 roku w zakresie ochrony
i promocji zdrowia**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 528, z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2022 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wodzisławskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU

mgr Leszek Bizoń

Załącznik do uchwały Nr 1284/2022
Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 25 maja 2022 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPRACIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU WODZISŁAWSKIEGO W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

§ 1. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów, które będą realizować zadania publiczne Powiatu Wodzisławskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

3. Oferty składane w konkursie w zakresie ochrony i promocji zdrowia muszą dotyczyć zadań w obszarze:

1) profilaktyki nadwagi i otyłości realizowanych poprzez:

- a) promocję aktywności fizycznej – wsparcie pozalekcyjnych form aktywizacji fizycznej dzieci i młodzieży,
- b) działania edukacyjne skierowane do pacjentów z cukrzycą oraz ich rodzin i opiekunów mające na celu ograniczenie powikłań cukrzycy oraz poprawę jakości i długości życia chorych;

2) profilaktyki uzależnień realizowanych poprzez:

- a) edukację zdrowotną i profilaktykę uzależnień (realizowaną zgodnie z wynikami badań naukowych, w tym epidemiologicznymi oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom),
- b) upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych, strony i poradni internetowej oraz telefonu zaufania,
- c) zadania na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP;

3) promocji zdrowia psychicznego realizowanych poprzez:

- a) realizację projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych,

- b) rozwijanie odpowiedzialnej polityki informacyjnej na temat zachowań samobójczych oraz czynników chroniących z nimi związanych,
 - c) opracowanie, wdrażanie i ewaluacja programów profilaktyki ukierunkowanych na zapobieganie zachowaniom samobójczym, dostosowanych do potrzeb różnych populacji,
 - d) zapewnienie dostępu do pomocy w kryzysie psychicznym przez dostęp do konsultacji za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych (w tym telefony wsparcia i zaufania, poradnie internetowe, infolinie i linie wsparcia), dostosowanej do potrzeb osób w różnym wieku;
- 4) działań w zakresie zdrowia środowiskowego i chorób zakaźnych, realizowanych poprzez:
- a) działania edukacyjne dotyczące wpływu środowiska życia na zdrowie,
 - b) działania promocyjne i popularyzacyjne dotyczące szczepień ochronnych;
- 5) działań odpowiadających na obecne wyzwania demograficzne, realizowanych poprzez:
- a) kreowanie postaw prozdrowotnych oddziałujących na zdrowie prokreacyjne,
 - b) wspieranie aktywności społecznej seniorów oraz poprawa związanej ze zdrowiem jakości życia osób starszych,
 - c) edukacja ukierunkowana na profilaktykę problemów zdrowotnych występujących u osób starszych,
 - d) edukacja opiekunów nieformalnych osób starszych na temat chorób związanych z wiekiem oraz zasad właściwej opieki nad tymi osobami.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia wyłonionych w otwartym konkursie wynosi: 12 000 złotych (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

5. Podana w ust. 4 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Powiatu z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

6. W 2021 roku oraz w 2022 roku nie realizowano zadań tego samego rodzaju, w związku z czym nie wydatkowano środków finansowych.

§ 2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty oraz zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, to jest osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest posiadanie w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym zapisów umożliwiających realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia. Realizacja zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia może się odbywać w formie nieodpłatnej lub odpłatnej realizacji zadań.

3. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane przez oferenta w taki sposób aby nie wykluczało z uczestnictwa osób ze specjalnymi potrzebami. Oferent powinien wskazać w ofercie w jaki sposób zapewni realizację wymagań, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.).

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:

- 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
- 2) racjonalne, merytorycznie uzasadnione, przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w zawartej umowie,
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- 4) poparte stosownymi dokumentami, które zostaną wykazane w dokumentacji finansowej,
- 5) związane z kosztami obsługi zadania, które obejmują wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową projektu (maksymalnie 6 procent dotacji),
- 6) związane z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania, o której mowa w ust. 3.

5. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w formie uchwały. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a podmiotem wskazanym w uchwale, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizowania zadania oraz sposób finansowania, rozliczenia z przyznanej dotacji.

8. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy wyjdą na jaw okoliczności niezgodne z treścią oferty i oświadczeń, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

§ 3. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja zaczyna się nie wcześniej niż 11 lipca 2022 roku, a zakończenie następuje nie później niż 30 grudnia 2022 roku.

2. Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe.

3. Ostatecznymi odbiorcami projektu muszą być przede wszystkim mieszkańcy powiatu wodzisławskiego.

4. Zadanie musi mieć charakter ogólnodostępny - rekrutacja uczestników projektu musi zostać przeprowadzona w sposób otwarty.

5. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji.

6. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848);
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 z późn. zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

7. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 i 3, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

8. Finansowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 5 procent wartości wnioskowanej dotacji.

9. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład osobowy niefinansowy, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- 1) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- 2) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza muszą zostać określone w pisemnym porozumieniu zgodnie z art. 44 ustawy,
- 3) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe dla danego rodzaju pracy,
- 4) niedopuszczalne jest wycenianie pracy wolontariusza w oparciu o jednostki miary inne niż „stawka godzinowa”,
- 5) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia karty czasu pracy wraz z szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana przez oferenta, tak jak dokumenty finansowe),
- 6) wyliczenie wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza i stawki godzinowej.

10. Oferent może wskazać wpłaty i opłaty adresatów zadania jako jedno ze źródeł finansowania zadania publicznego tylko w przypadku możliwości prowadzenia działalności odpłatnej. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt opłaty za jednego uczestnika).

11. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem oraz niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia rezultatów zadania. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (na przykład liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych, ilość nagród i tym podobne).

12. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup przedmiotów oraz nagród, których jednostkowa wartość przekracza kwotę 350 złotych brutto,
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania w terminach innych niż określone w umowie,
- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 4) zakup nieruchomości,
- 5) finansowanie działań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 8) działalność polityczną,
- 9) pokrycie kosztów utrzymania biura oferentów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 10) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 11) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia.

§ 4. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 17 czerwca 2022 roku oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 2 lub Pszowskiej 92a w Wodzisławiu Śląskim w dni robocze w poniedziałki, wtorki i środy w godz. 7.30-15.30, w czwartki w godz. 7.30-17.00 oraz w piątki w godz. 7.30-14.00 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim, ul. Bogumińska 2 lub ul. Pszowska 92a, 44-300 Wodzisław Śląski. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.

3. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać zakres i nazwę zadania wraz z nazwą wnioskodawcy lub wnioskodawców.

4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.

5. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust. 3 pkt 4 ustawy do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli do oferty zostaną dołączone inne załączniki niż te, które są wymagane, pozostaną one bez rozpatrzenia i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.

7. Oferenci mogą korzystać z ułatwienia w przygotowaniu oferty polegającego na wykorzystaniu generatora „Witkac”. Generator wniosków „Witkac” zamieszczony jest na stronie internetowej www.witkac.pl oraz www.powiatwodzislawski.pl w zakładce „NGO”.

8. Oferta, która zostanie sporządzona w generatorze wniosków www.witkac.pl spełnia wymagania rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

9. Oferent, który do przygotowania oferty wykorzystał generator wniosków „Witkac” powinien po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze wydrukować ofertę. Oferta winna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i złożona zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.

10. Zastrzega się, że w przypadku gdy nie wszystkie oferty będą złożone za pomocą generatora „Witkac”, ocena oraz ogłoszenie wyników nie zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem generatora.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwaną dalej „Komisją”.

2. Zasady działania Komisji określa Uchwała nr XXXIV/352/2021 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 21 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” z późniejszymi zmianami.

3. Komisja dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu.

5. W przypadku, gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.

6. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.

7. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.

8. Za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym.

9. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, Komisja ocenia pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot wnioskujący (w tym prawidłowość określenia działań planowanych do realizacji, przejrzystość opisu działania, określenie celów działania, określenie rezultatów zadania, określenie sposobów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) (0-4 punktów),
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (określenie kosztów realizacji zadania, wysokość stawek określonych w kosztorysie w odniesieniu do cen rynkowych) (0-7 punktów),
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane (0-7 punktów),
- 4) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-4 punktów),
- 5) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania oraz wysokość wkładu rzeczowego niezbędnego do realizacji zadania (0-4 punktów),
- 6) adekwatność i spójność finansów i działań oraz racjonalność nakładów finansowych w stosunku do zakresu rzeczowego zadania oraz poprawność budżetu (0-7 punktów),
- 7) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 punktów),
- 8) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-2 punktów).

10. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

11. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.

12. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.

13. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 24 punkty na 40 punkty możliwe do uzyskania.

14. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

15. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji.

16. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego dokona wyboru ofert w terminie do dnia 30 czerwca 2022 roku.

18. O rozstrzygnięciu konkursu Zarząd Powiatu Wodzisławskiego powiadomi poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim oraz na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl.

19. W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej, zobowiązany jest w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty podania do publicznej wiadomości wyników dostarczyć korektę kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2022 oraz korektę przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego lub wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie korekty kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2022 oraz korekty przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego w terminie lub dostarczenie korekt niezgodnych z decyzją Zarządu oznacza rezygnację z realizacji zadania.

20. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub uzasadnienia odrzucenia oferty.