

UCHWAŁA NR 1325/2022
ZARZĄDU POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 22 czerwca 2022 r.

**w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Wodzisławiu Śląskim przyjętego uchwałą Nr 1312/2018 Zarządu Powiatu
Wodzisławskiego z dnia 12 kwietnia 2018 r. ze zmianami**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 528)

**Zarząd Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, zwanym dalej "Regulaminem", stanowiącym załącznik do uchwały Nr 1312/2018 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 12 kwietnia 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, wprowadza się następujące zmiany:

a) § 15 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Wydział Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań mających na celu wykorzystanie środków zewnętrznych na rzecz Rozwoju Powiatu;
- 2) pozyskiwanie informacji na temat aktualnych programów unijnych i krajowych oraz analiza przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach poszczególnych programów krajowych i funduszy UE;
- 3) koordynacja i udział w procesie przygotowania aplikacji, wdrażania i rozliczania projektów;
- 4) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami je zrzeszającymi w zakresie realizacji projektów;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w celu realizacji wspólnych projektów finansowanych ze środków UE lub programów krajowych;
- 6) koordynacja prac związanych z planowaniem strategicznym rozwoju Powiatu, w tym monitorowanie realizacji celów i zadań zawartych w Strategii Rozwoju Powiatu i jej aktualizowanie oraz opiniowanie zewnętrznych strategii i planów;
- 7) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym zadań w ramach

inicjatywy lokalnej oraz zadań związanych z przekazywaniem dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w dziedzinie kultury, sportu, turystyki i krajoznawstwa, nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;

- 8) przygotowanie Programu Współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, przeprowadzenie procedury konsultacji i uchwalenia programu oraz koordynacja i monitorowanie jego realizacji;
- 9) realizowanie procedury związanej z przekazywaniem dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego;
- 10) realizacja zadań Powiatu wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 11) monitorowanie oraz merytoryczna kontrola prawidłowości realizacji zadań zleconych przez Powiat podmiotom zewnętrznym w zakresie działania Wydziału;
- 12) organizacyjne przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- 13) nadzór nad stosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w Starostwie;
- 14) konsultacje w zakresie realizacji procedur udzielania zamówień publicznych przez komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu;
- 15) udział w pracach komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Starostwie oraz w jednostkach organizacyjnych powiatu w zakresie określonym przez Zarząd Powiatu lub przez Starostę;
- 16) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych;
- 17) prowadzenie i rozwijanie współpracy z partnerami krajowymi i z zagranicy, z którymi Powiat zawarł stosowne porozumienia poprzez przygotowanie, organizowanie oraz przeprowadzenie wizyt partnerskich;
- 18) przygotowanie harmonogramu wizyt delegacji zagranicznych;
- 19) wykonywanie tłumaczeń ustnych i pisemnych związanych z wizytami oraz prowadzenie korespondencji z partnerami z zagranicy,

20) przygotowywanie wniosków i pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów partnerskich.”,

b) § 19 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Wydział Komunikacji i Transportu

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
- 3) zarządzanie ruchem drogowym na drogach powiatowych i gminnych,
- 4) zarządzanie ruchem drogowym na drogach niepublicznych, których zarządcą jest Powiat Wodzisławski lub Skarb Państwa,
- 5) opiniowanie geometrii dróg w projektach budowlanych,
- 6) opracowywanie projektów uwzględniających wnioski wynikające z analiz bezpieczeństwa ruchu,
- 7) sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców i stacjami kontroli pojazdów,
- 8) prowadzenie rejestru działalności regulowanej stacji kontroli pojazdów i ośrodków szkolenia kierowców,
- 9) wydawanie uprawnień do wykonywania badań technicznych,
- 10) wpisywanie osób do ewidencji instruktorów i wykładowców,
- 11) wydawanie licencji, zezwoleń oraz zaświadczeń w zakresie krajowego transportu drogowego rzeczy i osób,
- 12) sprawowanie nadzoru nad przedsiębiorcami posiadającymi licencje, zezwolenia oraz zaświadczenia w zakresie krajowego transportu osób i rzeczy,
- 13) organizowanie powiatowych przewozów użyteczności publicznej,
- 14) uzgadnianie zasad korzystania z przystanków komunikacji publicznej, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Wodzisławski,
- 15) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg powiatowych i gminnych w sposób szczególny,
- 16) opiniowanie wniosków dotyczących wprowadzania stref płatnego parkowania i wyznaczanie miejsc przeznaczonych na parkowanie w tej strefie,

- 17) usuwanie pojazdów z dróg publicznych na podstawie dyspozycji organu kontroli ruchu drogowego oraz prowadzenie parkingu strzeżonego, na który usuwane są takie pojazdy,
- 18) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem na własność Powiatu Wodzisławskiego pojazdów nieodebranych z parkingu strzeżonego,
- 19) wydawanie zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych,
- 20) prowadzenie rejestru zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych,
- 21) prowadzenie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m,
- 22) usuwanie statków lub innych jednostek pływających oraz prowadzenie parkingu strzeżonego, na który usuwane są takie jednostki.”,

c) § 22 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Wydział Ochrony Środowiska

Do zadań wydziału należy w szczególności:

- 1) w zakresie ochrony środowiska:
 - a) wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - b) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu do środowiska,
 - c) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,
 - d) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko,
 - e) ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia,
 - f) nakładanie obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
- 2) w zakresie gospodarki odpadami:
 - a) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - b) wydawanie zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów,
- 3) w zakresie geologii i górnictwa:
 - a) zatwierdzanie projektów robót geologicznych,

- b) przyjmowanie projektów robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła Ziemi,
 - c) wydawanie koncesji na wydobywanie kopalin pospolitych ze złoża,
 - d) przyjmowanie dokumentacji geologicznej, hydrogeologicznej, geologiczno – inżynierskiej i innej dokumentacji geologicznej,
- 4) w zakresie gospodarki wodnej:
- a) nadzór nad spółkami wodnymi,
- 5) w zakresie ochrony przyrody:
- a) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów,
 - b) prowadzenie wpisów do rejestru zwierząt oraz wykreślanie z rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów Unii Europejskiej, a także wydawaniem zaświadczeń o wpisie do powyższego rejestru,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa, leśnictwa, rybactwa śródlądowego, a także spraw regulowanych przepisami o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 7) prowadzenie kontroli realizacji warunków wydawanych decyzji administracyjnych,
- 8) prowadzenie rejestrów:
- a) zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów Unii Europejskiej,
 - b) terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wodzisławskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU

mgr Leszek Bizoń