

.....  
(Imię i Nazwisko)

Wodzisław Śląski, dnia.....

.....  
(nr PESEL/REGON)

.....  
(ulica i numer domu)

.....  
(kod pocztowy i miejscowość)

.....  
(nr telefonu -  
nieobligatoryjnie)

**STAROSTA WODZISŁAWSKI**

za pośrednictwem

**Wydziału Geodezji**

ul. Bogumińska 2

44-300 Wodzisław Śląski

## **WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW**

Jako właściciel/władający nieruchomością położoną w obrębie  
..... gmina .....,oznaczonej w ewidencji  
gruntów i budynków jako działki o numerach.....wnioskuję  
o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów z powodu:

- zmiany sposobu użytkowania** na gruntach podlegających gleboznawczej klasyfikacji gruntów, (np. z gruntów ornych oznaczonych symbolem R na łąki trwałe oznaczone symbolem Ł, z gruntów ornych oznaczonym symbolem R na pastwiska trwałe Ps itp.)
- zmiany sposobu użytkowania gruntów** - które dotychczas wykazane były w ewidencji gruntów i budynków jako nierolne lub nieleśne, faktycznie użytkowanych jako rolne lub leśne
- zmiany klasy bonitacyjnej gruntów rolnych lub leśnych** – tylko w przypadku zaistnienia nieodwracalnych i trwałych zmian w profilu glebowym niebędących wynikiem działań człowieka, a powodujących zmianę przydatności produkcyjnej gleby,
- wykonania rekultywacji** na cele rolnicze lub leśne gruntów zdegradowanych albo zdewastowanych po wydaniu ostatecznej decyzji o uznaniu rekultywacji gruntów za zakończoną zgodnie z przepisami ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych

**inne** .....

.....

.....

## POUCZENIE

1. Klasyfikację na wniosek właściciela lub władającego nieruchomością ujawnionego w ewidencji gruntów i budynków przeprowadza Starosta Wodzisławski.
2. Postępowanie klasyfikacyjne jest postępowaniem administracyjnym prowadzonym przez Starostę Wodzisławskiego. W postępowaniu administracyjnym:
  - a. Niezbędne jest powołanie biegłego – klasyfikatora gruntów, który sporządzi projekt ustalenia klasyfikacji gruntów (§ 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246). Wyboru biegłego dokonuje Starosta Wodzisławski.
  - b. Projekt klasyfikacji gruntów stanowi opinię biegłego w postępowaniu administracyjnym.
  - c. W postępowaniu ponoszone są koszty, w tym na wynagrodzenie biegłego klasyfikatora. Stronę obciążają koszty postępowania administracyjnego poniesione w jej interesie lub na żądanie strony. Starosta Wodzisławski ustali w drodze postanowienia wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia.
  - d. Na żądanie organu wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki na poczet kosztów postępowania.

## OPLATA SKARBOWA

1. Wydanie decyzji jako dokonanie czynności urzędowej na wniosek strony podlega opłacie skarbowej w wysokości 10,00 zł. Obowiązek wniesienia opłaty następuje z chwilą złożenia wniosku, do którego należy dołączyć kopię dowodu jej zapłaty.
2. Jeśli w postępowaniu następuje ustanowienie pełnomocnictwa lub prokury - Opłata skarbową wynosi 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury.
3. Opłatę skarbową można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Wodzisławiu Śląskim.

### Załączniki:

- dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 10,00 zł.
- pełnomocnictwo (w przypadku ustalenia pełnomocnika) wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej tytułu udzielonego pełnomocnictwa,
- aktualny odpis z rejestru w którym jest zarejestrowana (np. KRS) - jeśli wnioskodawcą jest osoba prawna
- informacja o ocenie udatności upraw w przypadku gruntów objętych zalesieniem
- ostateczna decyzja o uznaniu rekultywacji gruntów za zakończoną, jeżeli obszar objęty wnioskiem obejmuje grunty zrehabilitowane
- inne: .....

# KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w związku z postępowaniem jest **Starosta Wodzisławski** (ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski).
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy **w celu realizacji czynności administracyjnych w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W pewnym zakresie możemy przetwarzać dane osobowe również **na podstawie Państwa zgody** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. Państwa dane możemy przekazywać **innym organom publicznym i podmiotom**, jeżeli istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Państwa danych osobowych możemy również powierzać czasowo **podwykonawcom wspierającym nas w realizacji naszych działań**, np. **podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam systemy informatyczne**. Państwa dane identyfikacyjne przekazujemy również **innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu**, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki).
4. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym**: [iod@powiatwodzislawski.pl](mailto:iod@powiatwodzislawski.pl).
5. **Dodatkowe informacje** dotyczące m.in. okresu, przez który dane osobowe będą przechowywane, prawach przysługujących osobom, których dane przetwarzamy, możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz wymogu podania danych i konsekwencji ich niepodania, są dla Państwa dostępne na stronie internetowej [www.powiatwodzislawski.pl/mojedane/kpa](http://www.powiatwodzislawski.pl/mojedane/kpa) oraz na tablicach informacyjnych w Starostwie.

.....  
Podpis/-y wnioskodawcy/-ców